

Gymnázium Ľudovíta Štúra, 1. mája 2, Trenčín



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský rok: 2026/27

Gymnázium Ľudovíta Štúra, 1. mája 2, Trenčín
so sídlom 1. mája 2, 911 35 Trenčín

PREAMBULA

Gymnázium Ľ. Štúra, 1. mája 2 v Trenčíne je všeobecnovzdelávacia stredná škola, ktorá pripravuje žiakov v štvorročnom, v päťročnom bilingválnom a v osemročnom štúdiu predovšetkým na vysokoškolské štúdium. Každý žiak si ju zvolil dobrovoľne a preto je povinný riadiť sa jej školským poriadkom a ostatnými pravidlami. Každý žiak má právo na svoje vzdelávanie a výchovu danú štátnym a školským vzdelávacím programom. Súčasne je každý žiak sám zodpovedný za svoju činnosť a výsledky vo výchovno-vyučovacom procese. Škola bude dôsledne dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd, Ústavu slovenskej republiky, zákony, vyhlášky a iné platné dokumenty. Škola garantuje rovnosť a spravodlivosť pre všetkých žiakov a zabezpečenie zdravej študijnej atmosféry. Cieľom školy je vychovať absolventov, ktorí získajú všeobecný vzdelanostný základ, sociálne, kultúrne a občianske kompetencie a kľúčové spôsobilosti dané školským vzdelávacím programom. Naučia sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť, kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa o svoje zdravie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty.

I. RIADENIE A ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Článok 1

Riaditeľ gymnázia

1. Gymnázium riadi riaditeľka školy. Riaditeľku školy vymenúva a odvoláva na návrh rady školy predseda samosprávneho kraja. Riaditeľka zodpovedá za pedagogickú a odbornú úroveň, výsledky práce a hospodárenie školy.
2. Riaditeľka školy po vyjadrení rady školy vymenúva a odvoláva zástupcov riaditeľky školy.
3. Riaditeľka školy ustanovuje výchovného poradcu, kariérového poradcu, vedúcich predmetových komisií, koordinátora prevencie drogových závislostí, koordinátora environmentálnej výchovy, koordinátora školského parlamentu, ďalších koordinátorov a triednych učiteľov.
4. Riaditeľka školy zriaďuje poradné orgány, ktorými sú: pedagogická rada a predmetové komisie.
5. Riaditeľka školy umožní zriadenie a činnosť žiackej samosprávy.
6. Školské priestory a učebne sa vybavujú podľa technických a hygienických noriem.

Článok 2

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

1. V škole sa zriaďujú triedy denného štúdia s počtom najviac 31 žiakov. Riaditeľka školy môže počet zvýšiť o 3 žiakov z dôvodov uvedených v zákone č. 245/2008. Triedy jednotlivých ročníkov sa priebežne označujú rímskymi číslicami od I. do V. Triedy osemročného gymnázia sa označujú latinskými názvami. Paralelné triedy toho istého ročníka sa rozlišujú priradením veľkého písmena alebo veľkých písmen k rímskej číslici.
2. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených učebných plánov a učebných osnov.
3. Počty vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch a ich obsah sú dané štátnym a školským vzdelávacím programom.
4. Riaditeľka školy zabezpečí na teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie v súlade s učebným plánom delenie tried na skupiny, pričom počet skupín a počet žiakov v skupine určuje podľa charakteru vyučovacieho predmetu a podmienok školy a podľa požiadaviek na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
5. Škola sa otvára o 6:45 h. Žiaci medzi 6:45 h a 8:00 h využívajú zadný vchod do budovy B do šatní. V čase od 8:00 h do 12:30 h žiaci využívajú hlavný vchod školy do budovy A. Od 12:30 h žiaci využívajú vchod do budovy B. Škola sa zatvára o 19:00 h. Počas vyučovania žiaci môžu opustiť budovu iba na presun do telovýchovných priestorov (pričom si dvere otvárajú čipovými kartami) a v čase obedňajšej prestávky (pričom si dvere otvárajú čipovými kartami).

6. Vyučovacia hodina teoretických predmetov a cvičení trvá 45 minút. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka školy. Vyučovacia doba je:

0. hodina	7:10 – 7:55
1. Hodina	8:00 – 8:45
2. Hodina	8:55 – 9:40
3. Hodina	10:00 – 10:45
4. Hodina	10:55 – 11:40
5. Hodina	11:50 – 12:35
6. Hodina	12:45 – 13:30
7. Hodina	13:35 – 14:20
8. Hodina	14:25 – 15:10
9. Hodina	15:15 – 16:00

Medzi vyučovacími hodinami 2 hodinových praktických cvičení, telesnej výchovy a voliteľných predmetov nemusí byť prestávka.

7. Školské vyučovanie v priebehu 24 hodín trvá najviac 8 hodín, ak ide o neplnoletého žiaka, alebo najviac 12 hodín, ak ide o plnoletého žiaka.

Článok 3

Školský psychológ

Medzi povinnosti školského psychológa patrí:

1. vykonávať konzultačnú, informačnú a poradenskú činnosť pre žiakov, pedagógov, rodičov v oblasti výchovy a vzdelávania;
2. pripravovať a realizovať rôzne preventívne programy, prednášky, besedy;
3. riešiť narušené sociálne vzťahy v triede a medziľudské vzťahy na pracovisku optimalizáciou sociálneho prostredia;
4. v 1. ročníkoch vykonávať monitorovanie sociálnej klímy v triedach, dodržiavania ľudských práv na škole, vykonávať opatrenia pri prevencii šikanovania;
5. spolupracovať s externými odborníkmi (pedopsychiatrom, terapeutmi, klinickými a inými školskými psychológmi) a s CPP pri riešení problémov súvisiacich s výchovou a vzdelávaním v školách;
6. podporovať spoluprácu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so zákonnými zástupcami a ďalšími odborníkmi, fyzickými osobami a právnickými osobami;
7. zúčastňovať sa odborných seminárov a konferencií pre školských psychológov;
8. poskytovať sociálne poradenstvo žiakom zo sociálne znevýhodnených a dysfunkčných rodín;
9. vykonávať odborné činnosti v rámci prevencie, depistáže a intervencie v oblasti sociálno-patologických javov v školskom prostredí (záškoláctvo, šikanovanie, kriminalita, extrémizmus, drogové závislosti, mravné a sociálne poruchy v správaní) vrátane poradenstva v danej oblasti pre žiakov, pedagógov, zákonných zástupcov;
10. spolupracovať s ÚPSVaR (so sociálnou kuratelou), súdom, políciou, mestským úradom, CPP a pod.;
11. plniť úlohy sociálnej výchovy, podporovať prosociálne, etické správanie.

Článok 4

Exkurzie a školské výlety

1. Exkurzie uvedené v základných pedagogických dokumentoch sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov školy. Na začiatku školského roka predložia predmetové komisie plán exkurzií, ktoré schváli riaditeľka školy. Časovo náročné exkurzie možno organizovať aj v rámci školských výletov, ktoré sa v tomto prípade primerane predĺžia (spolu maximálne päť vyučovacích dní). Exkurzie v zahraničí s výučbou cudzieho jazyka môžu trvať desať pracovných dní. Náklady spojené s účasťou na exkurzii si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.
2. Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni. Náklady spojené s účasťou na školskom výlete si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.
3. Lyžiarsky kurz je voliteľnou súčasťou vyučovania telesnej a športovej výchovy. Jeho dĺžka trvá spravidla päť pracovných dní a uskutočňuje sa v 1. ročníku štvorročného a päťročného štúdia a v 3. a 5. ročníku

osemročného gymnázia. Účasť na lyžiarskom výcviku nie je povinná a neúčasť žiaka na ňom nemôže ovplyvniť klasifikáciu z predmetu telesná výchova, prípadne zo správania. Náklady spojené s účasťou na lyžiarskom zázazde sú hradené zo štátneho príspevku, ktorý určí Ministerstvo školstva a výdavky nad rámec štátneho príspevku si hradí žiak z vlastných prostriedkov.

4. Kurz ochrany života a zdravia je povinnou súčasťou vyučovania v 3. ročníku štvorročného a päťročného štúdia a v 7. ročníku osemročného gymnázia. Kurz sa organizuje v trvaní tri dni, v spojení so školským výletom 5 dní. Formu kurzu schvaľuje riaditeľka školy.
5. Žiaci, ktorí sa týchto akcií z akýchkoľvek dôvodov nezúčastňujú, musia absolvovať náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľky školy a pokynov triedneho učiteľa.

II. PRAVIDLÁ SPRÁVANIA ŽIAKOV

Článok 5

Práva a povinnosti žiakov

1. Žiak má tieto povinnosti:

- a) Dodržiavať Ústavu SR, zákony SR, vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva SR, vyhlášky, smernice a manuály Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.
- b) Osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolani.
- c) Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a iných pracovníkov školy, smerujúce k naplneniu týchto hodnôt a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe.
- d) Dodržiavať školský poriadok školy, laboratórne poriadky, prevádzkové poriadky jednotlivých učební.
- e) Chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.
- f) Byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený.
- g) Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, šetriť elektrickou energiou a vodou. Neodovzdané učebnice sa považujú za úmyselnú spôsobenú škodu. Žiak je povinný stratenú učebnicu zakúpiť individuálne a odovzdať. Ak učebnica nie je v danom období na trhu, je povinný zakúpiť inú učebnicu podobnej hodnoty po dohovore so správcom skladu učebníc a so zástupcom riaditeľky.
- h) Dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok.
- i) Pri príchode do školy sa prihlásiť čipovou kartou do dochádzkového systému školy, pri odchode zo školy sa odhlásiť. Zneužitie vlastnej, alebo cudzej čipovej karty sa považuje za porušenie školského poriadku.
- j) Pri vstupe do budovy si celoročne odkladať obuv, plášte, kabáty a cvičné oblečenie do svojej skrinky v šatni.
- k) Po zazvonení sedieť na svojom mieste, pri vstupe i odchode riaditeľky, zástupcu riaditeľky a učiteľa pozdraviť povstaním (okrem objektov laboratórií a písania písomnej práce).
- l) Na vyučovacej hodine sledovať priebeh vyučovania, nevyrušovať, nezaoberať sa s hodinou nesúvisiacimi aktivitami a riadiť sa pokynmi vyučujúceho.
- m) V škole pri vyučovaní, na praktických cvičeniach a na hodinách telesnej a športovej výchovy dodržiavať hygienické a bezpečnostné opatrenia a ak je to nutné, nosiť predpísaný pracovný (cvičný) oblek a obuv.
- n) Ospravedlňovať sa na začiatku vyučovacej hodiny z dôvodu nepripravenosti na vyučovanie. V prípade častého ospravedlňovania nemusí vyučujúci ospravedlnenie akceptovať.
- o) Do odborných učební, laboratórií a telocviční sa premiestňovať počas prestávky.
- p) Po skončení vyučovania prezrieť lavice, vybrať z nich papiere a odpadky, zotrieť tabuľu, zdvihnúť stoličky, učebňu zanechať v poriadku a disciplinovane sa odobrať do šatní.
- q) Potrebné veci vybavovať s vyučujúcimi po skončení vyučovacej hodiny, počas triednickej hodiny alebo v individuálne dohodnutom čase.
- r) Počas vyučovania mimo školskej budovy, počas exkurzií a výletov sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy a bezpečnostné opatrenia.
- s) Nahlásiť triednemu učiteľovi každú zmenu základných osobných údajov.
- t) V prípade úrazu ihneď informovať vyučujúceho na danej hodine, prípadne dozor konajúceho učiteľa a triedneho učiteľa.
- u) Ak sa žiak stravuje v školskej výdajnej jedálni, je povinný rešpektovať pokyny dozor konajúcich vyučujúcich, dodržiavať určený poriadok, dbať na kultúru stolovania a správať sa slušne voči personálu kuchyne. Je povinný odnášať taniere, poháre a príbory zo stolov.

2. Týždenníci majú tieto povinnosti:

- a) Týždenníci sú dvaja a určuje ich triedny učiteľ.
- b) Týždenníci pred vyučovaním a cez prestávku zotierajú tabuľu.
- c) Podľa potreby vynášajú smetné nádoby na separovaný zber, najmenej však raz týždenne.
- d) Podľa pokynov vyučujúceho prinášajú a odnášajú učebné pomôcky.
- e) Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej hodiny.
- f) Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventáru v triede.
- g) Starajú sa o čistotu tabule a dohliadajú na poriadok po skončení vyučovacej hodiny.
- h) V prípade, že sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámia to zástupcom riaditeľky školy.
- i) Po poslednej vyučovacej hodine v danej učebni dozrú spolu s vyučujúcim na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku, boli vyložené všetky stoličky a vypratane všetky lavice.

3. Žiakom je zakázané:

- a) Fajčiť v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou.
- b) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, energetické nápoje, elektronické cigarety, vape a iné zdraviu škodlivé látky (drogy, omamné látky, jedy, prekursori a pod.).
- c) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
- d) Prinášať do školy drahé šperky, väčšiu sumu peňazí a iné cenné veci, prípadne nechávať ich v šatni; pri presune do odborných učební a iných objektov si žiaci berú všetky svoje veci so sebou. Za stratu oblečenia, peňazí a iných cenností škola neberie zodpovednosť.
- e) Opúšťať areál školy, okrem obedňajšej prestávky a presunu do telovýchovných priestorov.
- f) Odkladať bicykle v budove školy. Na odkladanie bicyklov slúži vyhradený priestor, v ktorom za uskladnené bicykle škola neručí.
- g) Používať v čase vyučovacích hodín mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia. Tieto sú žiaci povinní mať vypnuté a v taške. Elektronické zariadenia môžu žiaci použiť počas vyučovacích hodín výhradne s predchádzajúcim súhlasom učiteľa.
Pre žiakov tried Prima, Sekunda, Tercia a Kvarta platí zákaz používania mobilných telefónov počas celého vyučovania. Žiaci si mobilné telefóny ráno pred začiatkom vyučovania vypnú a odložia do skrinky v šatni. Vyzdvihnú si ich až pri odchode zo školy po skončení vyučovania.
Školská jedáleň je bezmobilovou zónou. Mobilné telefóny sa v jedálni nesmú používať. Nerešpektovanie týchto pravidiel sa bude riešiť výchovnými opatreniami podľa článkov 12 a 13 tohto školského poriadku.
- h) Nosiť do školy a používať v škole elektrické spotrebiče (rýchlovarné kanvice a pod.).
- i) Vyhотовovať a rozširovať fotografie, audiozáznamy a videozáznamy žiakov a učiteľov bez ich predchádzajúceho súhlasu.
- j) Kopírovať alebo vyhотовovať fotografie materiálov, ktoré na vyučovanie priniesli učitelia, bez ich predchádzajúceho súhlasu.
- k) Pri práci na počítači navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny softvér, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu, rasizmus, ohrozujúce mravnosť a pod.
- l) Inštalovať akýkoľvek softvér na školské počítače bez vedomia vyučujúceho.
- m) Parkovať autom na parkovisku Gymnázia Ľ. Štúra, ktoré je vyhradené pre zamestnancov školy.

4. Žiaci majú právo:

- a) Na slobodu myslenia, svedomia a viery, slobodu názoru a slobodu prijímať informácie a myšlienky.
- b) Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu.
- c) Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní a právo na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (dĺžka vyučovania, počet a dĺžka prestávok).
- d) Vytvoriť orgány žiackej samosprávy.
- e) Mať zástupcu žiakov v rade školy.
- f) Aktívneho a otvoreného dialógu predovšetkým s triednym učiteľom, vedením školy i ostatnými pedagógmi v duchu zásad demokracie a humanity.
- g) Byť klasifikovaný primerane svojim vedomostiam objektívne, so zdôvodnením klasifikácie. Dozvedieť sa ihneď výsledky ústnej skúšky a do 14 dní výsledky písomnej skúšky (okrem slohových prác a projektov SOČ) a nahliadnuť do svojej písomnej práce.
- h) Požiadat o komisionálne vyskúšanie (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu). Riaditeľka nemusí žiadosti vyhovieť.
- i) Vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru, resp. svojím záujmom iniciovať i zriadenie ďalších, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov.

- j) Podľa vlastného uváženia zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti (olympiády, SOČ, súťaže, krúžky a iné).
- k) Na ochranu svojich osobných údajov.
- l) Používať všetky zásady Deklarácie práv dieťaťa a iných dokumentov týkajúcich sa ochrany ľudských práv, osobitne práv dieťaťa (Dohovor o právach dieťaťa).

Článok 6

Žiacka samospráva

1. Žiacka samospráva (školský parlament) je otvorená, nepolitická organizácia presadzujúca demokratické princípy. Jej zriadenie a činnosť umožňuje riaditeľka školy.
2. Je iniciatívnym orgánom vyjadrujúcim záujmy žiakov v oblastiach zastupovania práv žiakov smerom k vedeniu školy a na verejnosti.
3. Žiacka samospráva vedie rokovania s vedením školy v otázkach školského poriadku a podmienok štúdia. Dohodnutý školský poriadok rešpektuje.
4. Žiacka samospráva je oprávnená pozývať na svoje zasadnutia riaditeľku školy. Riaditeľka školy sa zasadnutia zúčastní sama, príp. deleguje svojho zástupcu alebo iného kompetentného člena pedagogickej rady.
5. Žiacka samospráva deleguje zástupcu žiakov do rady školy.
6. Žiaci reprezentujúci žiacku samosprávu nemôžu byť za činnosť v samospráve postihovaní.
7. Vnútna organizácia žiackej samosprávy sa riadi svojimi stanovami.

Článok 7

Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

1. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
2. Ak sa nepľnoletý žiak nezúčastnil na vyučovaní, je jeho zákonný zástupca povinný bez zbytočného odkladu ospravedlniť jeho neprítomnosť prostredníctvom elektronickej ospravedlnenky v EduPage maximálne do 10 kalendárnych dní odo dňa vymeškania vyučovania. V prípade nesplnenia tejto povinnosti bude absencia považovaná za neospravedlnenú.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine (maximálne 5 dní za polrok),
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu alebo počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Vo výnimočnom a osobitne odôvodnenom prípade môže škola vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Ide o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

V prípade predloženia iného dokladu ako lekárskeho potvrdenia potvrdzujúceho odôvodnenosť neprítomnosti, o ospravedlnení do 5 pracovných dní (vrátane) rozhoduje triedny učiteľ, nad 5 pracovných dní riaditeľka školy.

3. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na vyučovaciu hodinu. Neskoré príchody sa sčítavajú a po presiahnutí 45 min. sa evidujú ako celé neospravedlnené hodiny, pokiaľ ich žiak nedoloží potvrdením o tom, že mešká bez vlastnej viny (napr. meškanie spojov).
4. Vymeškané hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.

5. Za neospravedlненú absenciu sa žiakovi pri klasifikácii zníži známka zo správania, resp. uloží niektoré z výchovných opatrení.
6. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne 3 vyučovacie hodiny, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti riaditeľku školy a zákonných zástupcov.
7. Ak počet neospravedlnených hodín je väčší ako 15 h v mesiaci a žiak podlieha povinnej školskej dochádzke, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľka školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a ÚPSVaR.
8. Žiak, ktorý je v škole, nemôže svojvoľne opustiť vyučovanie bez oznámenia triednemu učiteľovi (v prípade absencie triedneho učiteľa zástupcovi riaditeľky školy alebo na sekretariáte školy). Svojvoľné opustenie vyučovania sa nedá dodatočne ospravedlniť.
9. Plnoletý žiak sa ospravedľuje sám podľa bodu 2.
10. Riaditeľka školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia lekára s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností a ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou na základe vyjadrenia posudkového lekára.
11. Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo na jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov.
12. Riaditeľka školy môže povoliť na žiadosť žiaka, a ak nie je plnoletý na žiadosť zákonného zástupcu, mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi, alebo žiakovi so závažnými dôvodmi, predovšetkým zdravotnými, vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu.
13. Na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka môže riaditeľka školy povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakované, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať rozdielové skúšky z predmetov, ktoré v zahraničí neštudoval, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.
Žiaci po návrate zo štúdia v zahraničí majú k dispozícii 1 týždeň na začlenenie sa do riadneho vyučovania. Počas tohto obdobia nebudú ústne ani písomne skúšaní a individuálne sa dohodnú s jednotlivými vyučujúcimi na podmienkach ďalšej klasifikácie.

Článok 8

Prestup na inú strednú školu

1. Prestup na inú strednú školu povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási, na žiadosť žiaka po vyjadrení zákonného zástupcu.
2. Žiak, ktorý navštevuje prvý až štvrtý ročník osemročného štúdia, môže byť preradený do základnej školy, ak sa mu nepovolí opakovať ročník, príp. na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.

Článok 9

Prerušenie štúdia

1. Riaditeľka školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.
2. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
3. K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neplnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.

Článok 10

Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
2. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeľ a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľka školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovať ročník. K žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca.

Článok 11

Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy. Ak je žiak neplnoletý s vyjadrením jeho zákonného zástupcu.
2. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
3. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej päť vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka školy písomne vyzve žiaka (v prípade neplnoletého žiaka vyzve zákonného zástupcu), aby v určenej dobe doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať, akoby štúdium zanechal. Ak do desiatich dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľkou školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

Článok 12

Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia slúžia na ocenenie pozitívnych prejavov žiaka a na podporu riadneho plnenia jeho povinností a dodržiavania školského poriadku. Zahŕňajú pochvaly a iné ocenenia, ako aj opatrenia na posilnenie disciplíny.

Pri ich uplatňovaní škola postupuje primerane, spravodlivo a individuálne, so zreteľom na závažnosť a okolnosti konania, vek a doterajšie správanie žiaka. Rešpektuje pritom práva žiaka, jeho dôstojnosť a zásadu, že okolnosti prípadu sa náležite objasnia.

O uložení alebo udelení výchovného opatrenia rozhoduje oprávnená osoba alebo riaditeľka školy podľa platných právnych predpisov. Zákonný zástupca neplnoletého žiaka je informovaný spôsobom ustanoveným právnymi predpismi a vnútornými pravidlami školy.

Podrobnosti upravujú najmä § 58 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 224/2022 Z. z. o strednej škole v znení neskorších predpisov.

Článok 13

Všeobecné zásady udeľovania výchovných opatrení a Kritériá na udeľovanie výchovných opatrení

1. Pochvaly a iné ocenenia možno udeliť najmä za mimoriadnu aktivitu, úspešnú reprezentáciu školy, záslužný čin, dlhodobé zodpovedné plnenie povinností alebo prínos pre školské spoločenstvo.
2. Opatrenia na posilnenie disciplíny možno uložiť pri porušení školského poriadku alebo povinností žiaka. Druh opatrenia sa určuje podľa závažnosti, okolností a opakovania konania.
3. Každý prípad sa posudzuje individuálne a nestranne, s prihliadnutím na všetky podstatné skutočnosti a na vyjadrenie žiaka.
4. Škola vedie o výchovných opatreniach dokumentáciu v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi a zabezpečí primerané informovanie dotknutých osôb.
5. Konkrétny postup školy sa riadi platnými právnymi predpismi a podľa potreby internými pracovnými postupmi školy.

Kritériá na udeľovanie výchovných opatrení

1. **Pochvaly a ocenenia** – Udeľujú sa za mimoriadnu aktivitu, úspechy, reprezentáciu školy, vzornú dochádzku, prospech alebo záslužné činy.
2. **Opatrenia na posilnenie disciplíny** – Ukladajú sa za porušenie školského poriadku po objektívnom prešetrení priestupku.
 - a) **Napomenutie od triedneho učiteľa** – Za menej závažné previnenia, napr. neskoré príchody, nevhodné správanie alebo zabúdanie pomôcok.
 - b) **Pokarhanie od triedneho učiteľa** – Za opakované menej závažné priestupky, 1 neospravedlnenú hodinu, nerešpektovanie pokynov či plagiátorstvo.
 - c) **Pokarhanie od riaditeľky školy** – Za závažnejšie alebo opakované porušovanie pravidiel, napr. 2 neospravedlnené hodiny či časté narušanie vyučovania.
 - d) **Znížená známka zo správania – stupeň 2 (uspokojivé)** – Za 3–8 neospravedlnených hodín alebo závažné priestupky, napr. agresivitu, krádež, fajčenie či poškodzovanie majetku.

- e) **Znížená známka zo správania – stupeň 3 (menej uspokojivé)** – Za 9–12 neospravedlnených hodín alebo veľmi závažné priestupky, napr. šikanovanie, vydieranie, drogy či rasizmus.
- f) **Znížená známka zo správania – stupeň 4 (neuspokojivé)** – Za 13 a viac neospravedlnených hodín alebo mimoriadne závažné a opakované porušovanie školského poriadku; môže viesť k podmienenému vylúčeniu alebo vylúčeniu zo štúdia.

Postup pri závažných priestupkoch – Priestupok sa prešetrí, uskutoční sa pohovor so žiakom, informuje sa zákonný zástupca a návrh prerokuje pedagogická rada.

Posúdenie závažnosti – O závažnosti jednotlivých previnení a porušení školského poriadku rozhoduje pedagogická rada.

III. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Článok 14

Klasifikácia

1. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka. Pri súhrnnej klasifikácii sa stupeň prospechu neurčuje na základe aritmetického priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, ale prihliada sa na dôležitosť a váhu jednotlivých známok. Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov sa uplatňuje Metodické usmernenie č. 21/2011-R, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR.
Evidencia klasifikácie sa vedie v elektronickej žiackej knižke EduPage.
2. Prospech žiaka v jednotlivých vyučujúcich predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 – výborný**
 - 2 – chválitebný**
 - 3 – dobrý**
 - 4 – dostatočný**
 - 5 – nedostatočný**
3. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 – veľmi dobré**
 - 2 – uspokojivé**
 - 3 – menej uspokojivé**
 - 4 – neuspokojivé**
4. Riaditeľka školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní neplnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.
Testy a iné písomné práce žiakov sú zákonným zástupcom k dispozícii k nahliadnutiu po dohode s hodnotiacim učiteľom. Nie je možné z nich akýmkoľvek spôsobom vyhotovovať kópie, fotografie a pod. Vyučujúci archivujú písomné práce a testy žiakov v aktuálnom školskom roku.
5. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
6. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom augustovom týždni a v dňoch určených riaditeľkou školy.
7. Žiak musí byť skúšaný v náhradnom termíne, ak nemohol byť pre absenciu skúšaný v priebehu polroka z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát a z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne minimálne trikrát.
8. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o komisionálne skúšanie. Žiaka nemožno preskúšať, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný.
Riaditeľka školy môže nariadiť komisionálne skúšanie žiaka z vlastného rozhodnutia.

Článok 15

Celkové hodnotenie

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania, nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto:
1 – prospel s vyznamenaním
2 – prospel veľmi dobre
3 – prospel
4 – neprospel
3. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.
4. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré.
5. Žiak prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.
6. Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

Článok 16

Opravné skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
3. Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby opravné skúšky:
 - a) Podľa odseku 1) boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
 - b) Podľa odseku 2) boli vykonané najneskôr do klasifikačnej rady za druhý polrok.
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

Článok 17

Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - keď koná rozdielovú skúšku
 - keď je skúšaný v náhradnom termíne
 - keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy (pri posúdení objektivity klasifikácie, pri výraznej absencii žiaka a pod.)
 - keď koná opravné skúšky
 - pri skúškach v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu
 - v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie
 - pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky
2. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľka školy alebo ňou poverený učiteľ, zo skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten, alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu konečný.

IV. OSOBITNÉ OPATRENIA

Článok 18

Pokyny pre návštevníkov

Vchodové dvere do budovy školy sú zabezpečené pre mimovoľný vstup špeciálnou zámkom. Každý návštevník školy sa musí ohlásiť u školníka alebo hospodárky školy (prípadne u dozor konajúceho učiteľa). Návštevník je povinný preukázať sa a uviesť dôvod návštevy. Nie je dovolený voľný pohyb cudzích osôb v priestoroch školy. Je zakázané navštevovať žiakov počas vyučovania.

Na stretnutie s učiteľmi a vedením školy využívajú návštevy konzultačné hodiny, ktoré si vopred dohodnú.

Každá návšteva školy je povinná riadiť sa pokynmi:

1. Každý návštevník je povinný svoj príchod do objektu nahlásiť vrátnikovi, prípadne dozor konajúcemu učiteľovi.
2. Každý návštevník sa musí predstaviť a oznámiť cieľ svojej návštevy.
3. Ak je návšteva dohodnutá s iným zamestnancom školy je potrebné o tom informovať vedenie školy. Takto dohodnutá návšteva čaká na svoje prijatie na prízemí pred vstupom do školy. Jej príchod sa telefonicky oznámi zamestnancovi.
4. Návštevy sa nesmú voľne pohybovať v priestoroch školy. Ich pohyb je možný iba v sprievode zamestnanca školy. Za bezpečnosť návštev je zodpovedný zamestnanec, ktorý návštevu prijal.
5. Počas vyučovania sú návštevy zakázané. Vo výnimočných prípadoch je nutné informovať vedenie školy.
6. Návštevy žiakov počas vyučovania sú prísne zakázané.
7. Návšteva nesmie svojou prítomnosťou narušovať vyučovací proces.
8. Vyučovanie nesmie byť narušované žiadnymi zvukmi, hlasnou rečou alebo iným hlukom.

Článok 19

Opatrenia školy voči diskriminácii a segregácii žiakov

V škole sa bude dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. V súlade s princípmi výchovy a vzdelávania, ktoré sú stanovené v § 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prijíma škola opatrenia:

1. Vytvárať vhodné podmienky na vzdelávanie žiakov z rómskeho etnika, sociálne znevýhodneného prostredia a iných detí so znevýhodnením spolu s majoritnou populáciou.
2. Zabezpečiť priestorové a organizačné formy výučby tak, aby nedošlo k vylúčeniu žiadnej skupiny detí z výchovy a vzdelávania.
3. Zabezpečiť inkluzívne vzdelávanie žiakov s využitím špecifických metód výučby, uplatňovaním vhodných pedagogických a odborných prístupov zohľadňujúcich výchovno-vzdelávacie potreby jednotlivca.
4. Vytvoriť na škole inkluzívne tímy zabezpečujúce pedagogickú diagnostiku na identifikovanie rizikových faktorov, odstránenie bariér a nerovností vo vzdelávaní, odkrývanie skrytého potenciálu žiakov.
5. Zabezpečiť účinné aktivity na šírenie myšlienok tolerance, akceptácie odlišností a zlepšenie postoja spoločnosti voči znevýhodneným skupinám občanov (besedy, diskusie, exkurzie, účasť na preventívnych programoch a pod.).
6. Posilniť výchovnú stránku výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom všetkých vyučovacích predmetov, ale aj špecifickými výchovnými aktivitami zameranými na rozvoj citov a emócií, motivácie a záujmov, socializácie a komunikácie, na sebakontrolu a sebariadenie, na mravné hodnoty a tvorivosť.
7. Dodržiavať na škole zákaz používania všetkých foriem telesných trestov a psychického nátlaku.
8. Zabezpečiť pre všetkých žiakov bezplatné zapožičiavanie učebníc, učebných textov.
9. Zabezpečiť pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia prístup k podporám týkajúcich sa vzdelávania v súlade so zákonmi, ako sú:
 - a) podpora detí zo SZP
 - b) dotácia na stravu
10. Poskytovať všetkým žiakom rovnakú možnosť na využívanie služieb súvisiacich so vzdelávaním – pomoc učiteľa, výchovného poradcu, psychológa.
11. Zabezpečiť rovnaký prístup pre všetkých žiakov k poradenstvu pri voľbe povolania.
12. Dbieť na dôsledné dodržiavanie pravidiel školského poriadku, aby sa zabránilo šikanovaniu, diskriminácii a segregácii všetkých žiakov (majority i minority).
13. Riešiť porušovanie práv detí zo strany rodičov ako sú:
 - a) nedostatočná starostlivosť, zneužívanie a zanedbávanie dieťaťa
 - b) neposkytnutie základných životných potrieb deťom zo strany rodičov

- c) psychický, fyzický útok, sexuálne zneužívanie (škola je povinná hlásiť ÚPSVaR odboru sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately)
 - d) zanedbávanie povinnej školskej dochádzky (škola hlási ÚPSVaR nad 15 vymeškaných neospravedlnených hodín za mesiac)
14. Dôsledne vyžadovať od všetkých žiakov školou zadané a stanovené požiadavky na vzdelávanie.

Článok 20

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok pre žiakov bol vypracovaný v zmysle § 153 Školského zákona.
2. Návrh školského poriadku (ŠP) bol predložený na pripomienkovanie pedagogickým zamestnancom
3. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov triedy a rodičov.
4. Školský poriadok sa zverejní na stránke školy.
5. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.

Tento poriadok školy nadobúda platnosť dňa 16.09.2026 a je záväzný pre všetkých žiakov, učiteľov a zákonných zástupcov žiakov Gymnázia Ľudovíta Štúra, 1. mája 2, 911 35 Trenčín a platí v čase vyučovania, ako aj počas všetkých školských podujatí, výletov, exkurzií a aktivít organizovaných školou. Jeho porušenie prerokuje vedenie školy s pedagogickou radou a podľa závažnosti porušenia môže byť žiakovi uložené výchovné opatrenie. Neznalosť obsahu školského poriadku žiaka neospravedlňuje.

Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 11.09.2026 per rollam a radou školy dňa 14.9.2026 per rollam.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 16.09.2026.

V Trenčíne 15. septembra 2026

Ing. Mária Tinková
riaditeľka školy