

Gymnázium Ľudovíta Štúra, 1. mája 2, Trenčín



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský rok: 2023/24

Gymnázium Ľudovíta Štúra, 1. mája 2, Trenčín
so sídlom 1. mája 2, 911 35 Trenčín

PREAMBULA

Gymnázium Ľ. Štúra, 1. mája 2 v Trenčíne je všeobecno-vzdelávacia stredná škola, ktorá pripravuje žiakov v štvorročnom, v päťročnom bilingválnom a v osemročnom štúdiu predovšetkým na vysokoškolské štúdium. Každý žiak si ju zvolil dobrovoľne a preto je povinný riadiť sa jej školským poriadkom a ostatnými pravidlami. Každý žiak má právo na svoje vzdelávanie a výchovu danú štátnym a školským vzdelávacím programom. Súčasne je každý žiak sám zodpovedný za svoju činnosť a výsledky vo výchovno-vyučovacom procese. Škola bude dôsledne dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd, Ústavu slovenskej republiky, zákony, vyhlášky a iné platné dokumenty. Škola garantuje rovnosť a spravodlivosť pre všetkých žiakov a zabezpečenie zdravej študijnej atmosféry. Cieľom školy je vychovať absolventov, ktorí získajú všeobecný vzdelanostný základ, sociálne, kultúrne a občianske kompetencie a kľúčové spôsobilosti dané školským vzdelávacím programom. Naučia sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť, kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa o svoje zdravie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty.

I. RIADENIE A ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Článok 1 **Riaditeľ gymnázia**

1. Gymnázium riadi riaditeľ školy. Riaditeľa školy vymenúva a odvoláva na návrh rady školy predseda samosprávneho kraja. Riaditeľ zodpovedá za pedagogickú a odbornú úroveň, výsledky práce a hospodárenie školy.
2. Riaditeľ školy po vyjadrení rady školy vymenúva a odvoláva zástupcov riaditeľa školy.
3. Riaditeľ školy ustanovuje výchovného poradcu, kariérového poradcu, vedúcich predmetových komisií, koordinátora prevencie drogových závislostí, koordinátora environmentálnej výchovy, koordinátora školského parlamentu, ďalších koordinátorov a triednych učiteľov.
4. Riaditeľ školy zriaďuje poradné orgány, ktorými sú: pedagogická rada a predmetové komisie.
5. Riaditeľ umožní zriadenie a činnosť žiackej samosprávy.
6. Školské priestory a učebne sa vybavujú podľa technických a hygienických noriem.

Článok 2 **Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti**

1. V škole sa zriaďujú triedy denného štúdia s počtom najviac 31 žiakov. Riaditeľ školy môže počet zvýšiť o 3 žiakov z dôvodov uvedených v zákone č. 245/2008. Triedy

jednotlivých ročníkov sa priebežne označujú rímskymi číslicami od I. do V. Triedy osemročného gymnázia sa označujú latinskými názvami. Paralelné triedy toho istého ročníka sa rozlišujú priradením veľkého písmena alebo veľkých písmen k rímskej číslici.

2. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených učebných plánov a učebných osnov.
3. Počty vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch a ich obsah sú dané štátnym a školským vzdelávacím programom.
4. Riaditeľ školy zabezpečí na teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie v súlade s učebným plánom delenie tried na skupiny, pričom počet skupín a počet žiakov v skupine určuje podľa charakteru vyučovacieho predmetu a podmienok školy a podľa požiadaviek na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
5. Škola sa otvára o 6:30 h. Žiaci medzi 6:30 h a 8:00 h využívajú zadný vchod do budovy B do šatní. V čase od 8:00 h do 12:30 h žiaci využívajú hlavný vchod školy do budovy A. Od 12:30 h žiaci využívajú vchod do budovy B. Škola sa zatvára o 19:00 h. Počas vyučovania žiaci môžu opustiť budovu iba na presun do telovýchovných priestorov a v čase obedňajšej prestávky.
6. Vyučovacia hodina teoretických predmetov a cvičení trvá 45 minút. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Vyučovacia doba je:

0. hodina	7:10 – 7:55
1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:55 – 9:40
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 – 11:40
5. hodina	11:50 – 12:35
6. hodina	12:45 – 13:30
7. hodina	13:35 – 14:20
8. hodina	14:25 – 15:10
9. hodina	15:15 – 16:00

Medzi vyučovacími hodinami 2 hodinových praktických cvičení, telesnej výchovy a voliteľných predmetov nemusí byť prestávka.

7. Školské vyučovanie v priebehu 24 hodín trvá najviac 8 hodín, ak ide o neplnoletého žiaka, alebo najviac 12 hodín, ak ide o plnoletého žiaka.

Článok 3

Exkurzie a školské výlety

1. Exkurzie uvedené v základných pedagogických dokumentoch sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov školy. Na začiatku školského roka predložia predmetové komisie plán exkurzií, ktoré schváli riaditeľ školy. Časovo náročné exkurzie možno organizovať aj v rámci školských výletov, ktoré sa v tomto prípade primerane predĺžia (spolu maximálne päť vyučovacích dní). Exkurzie v zahraničí s výučbou cudzieho jazyka môžu trvať desať pracovných dní. Náklady spojené s účasťou na exkurzii si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.
2. Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni. Náklady spojené s účasťou na školskom výlete si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.

3. Lyžiarsky kurz je voliteľnou súčasťou vyučovania telesnej a športovej výchovy. Jeho dĺžka trvá spravidla sedem dní a uskutočňuje sa v 1. ročníku štvorročného a päťročného štúdia a v 3. a 5. ročníku osemročného gymnázia. Účasť na lyžiarskom výcviku nie je povinná a neúčasť žiaka na ňom nemôže ovplyvniť klasifikáciu z predmetu telesná výchova, prípadne zo správania. Náklady spojené s účasťou na lyžiarskom zájazde sú hradené zo štátneho príspevku, ktorý určí Ministerstvo školstva a výdavky nad rámec štátneho príspevku si hradí žiak z vlastných prostriedkov.
4. Kurz ochrany života a zdravia je povinnou súčasťou vyučovania v 3. ročníku štvorročného a päťročného štúdia a v 7. ročníku osemročného gymnázia. Kurz sa organizuje v trvaní 3 dní, v spojení so školským výletom 5 dní. Formu kurzu schvaľuje riaditeľ školy.
5. Žiaci, ktorí sa týchto akcií z akýchkoľvek dôvodov nezúčastňujú, musia absolvovať náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľa školy a pokynov triedneho učiteľa.

II. PRAVIDLÁ SPRÁVANIA ŽIAKOV

Článok 4

Práva a povinnosti žiakov

1. Žiak má tieto povinnosti:

- a) Dodržiavať Ústavu SR, zákony SR, vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva SR, vyhlášky, smernice a manuály Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.
- b) Osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání.
- c) Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a iných pracovníkov školy, smerujúce k naplneniu týchto hodnôt a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe.
- d) Dodržiavať školský poriadok školy, laboratórne poriadky, prevádzkové poriadky jednotlivých učební.
- e) Chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.
- f) Byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený.
- g) Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, šetriť elektrickou energiou a vodou. Neodovzdané učebnice sa považujú za úmyselne spôsobenú škodu. Žiak je povinný stratenú učebnicu zakúpiť individuálne a odovzdať. Ak učebnica nie je v danom období na trhu, je povinný zakúpiť inú učebnicu podobnej hodnoty po dohovore so správcom skladu učební a so zástupcom riaditeľa.
- h) Dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok.
- i) Pri príchode do školy sa prihlásiť čipovou kartou do dochádzkového systému školy, pri odchode zo školy sa odhlásiť. Zneužitie vlastnej, alebo cudzej čipovej karty sa považuje za porušenie školského poriadku.
- j) Pri vstupe do budovy si celoročne odkladať obuv, plášte, kabáty a cvičné oblečenie do šatní.
- k) Po zazvonení sedieť na svojom mieste, pri vstupe i odchode riaditeľa, zástupcu riaditeľa a učiteľa pozdraviť povstaním (okrem objektov laboratórií a písania písomnej práce).

- l) Na vyučovacej hodine sledovať priebeh vyučovania, nevyrušovať, nezaoberať sa s hodinou nesúvisiacimi aktivitami a riadiť sa pokynmi vyučujúceho.
- m) V škole pri vyučovaní, na praktických cvičeniach a na hodinách telesnej a športovej výchovy dodržiavať hygienické a bezpečnostné opatrenia a ak je to nutné, nosiť predpísaný pracovný (cvičný) oblek a obuv.
- n) Ospravedlňovať sa na začiatku vyučovacej hodiny z dôvodu nepripravenosti na vyučovanie. V prípade častého ospravedlňovania nemusia vyučujúci ospravedlnenie akceptovať.
- o) Do odborných učební, laboratórií a telocviční sa premiestňovať počas prestávky.
- p) Po skončení vyučovania prezrieť lavice, vybrať z nich papiere a odpadky, zotrieť tabuľu, zdvihnúť stoličky, učebňu zanechať v poriadku a disciplinovane sa odobrať do šatní.
- q) Potrebné veci vybavovať s vyučujúcimi po skončení vyučovacej hodiny, počas triednickej hodiny alebo v individuálne dohodnutom čase.
- r) Počas vyučovania mimo školskej budovy, počas exkurzií a výletov sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy a bezpečnostné opatrenia.
- s) Nahlásiť triednemu učiteľovi každú zmenu základných osobných údajov.
- t) V prípade úrazu ihneď informovať vyučujúceho na danej hodine, prípadne dozor konajúceho učiteľa a triedneho učiteľa.
- u) Ak sa žiak stravuje v školskej výdajnej jedálni, je povinný rešpektovať pokyny dozor konajúcich vyučujúcich, dodržiavať určený poriadok, dbať na kultúru stolovania a správať sa slušne voči personálu kuchyne. Je povinný odnášať taniere, poháre a príbory zo stolov.

2. Týždenníci majú tieto povinnosti:

- a) Týždenníci sú dvaja a určuje ich triedny učiteľ.
- b) Týždenníci pred vyučovaním a cez prestávku zotierajú tabuľu.
- c) Podľa potreby vynášajú smetné nádoby na separovaný zber, najmenej však raz týždenne.
- d) Podľa pokynov vyučujúceho prinášajú a odnášajú učebné pomôcky.
- e) Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej hodiny.
- f) Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventáru v triede.
- g) Starajú sa o čistotu tabule a dohliadajú na poriadok po skončení vyučovacej hodiny.
- h) V prípade, že sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámia to zástupcom riaditeľa školy.
- i) Po poslednej vyučovacej hodine v danej učebni dozrú spolu s vyučujúcim na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku, boli vyložené všetky stoličky a vypratane všetky lavice.

3. Žiakom je zakázané:

- a) Fajčiť v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou.
- b) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky (drogy, omamné látky, jedy, prekurzory, a pod.).
- c) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
- d) Prinášať do školy drahé šperky, väčšiu sumu peňazí a iné cenné veci, prípadne nechávať ich v šatni, pri presune do odborných učební a iných objektov si žiaci berú všetky svoje veci so sebou. Za stratu peňazí a iných cenností škola neberie zodpovednosť.
- e) Opúšťať areál školy, okrem obedňajšej prestávky a presunu do telovýchovných priestorov.

- f) Odkladať bicykle v budove školy. Na odkladanie bicyklov slúži vyhradený priestor, v ktorom za uskladnené bicykle škola neručí.
- g) Používať v čase vyučovacích hodín mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia. Tieto sú žiaci povinní mať vypnuté a v taške. Elektronické zariadenia môžu žiaci použiť počas vyučovacích hodín výhradne s predchádzajúcim súhlasom učiteľa.
- h) Nosiť do školy a používať v škole elektrické spotrebiče (rýchlovarné kanvice a pod.).
- i) Vyhотовovať a rozširovať fotografie, audio a videozáznamy žiakov a učiteľov bez ich predchádzajúceho súhlasu.
- j) Kopírovať alebo vyhotovovať fotografie materiálov, ktoré na vyučovanie priniesli učitelia bez ich predchádzajúceho súhlasu.
- k) Pri práci na počítači navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny software, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu, rasizmus ohrozujúce mravnosť a pod.
- l) Inštalovať akýkoľvek software na školské počítače bez vedomia vyučujúceho.
- m) Parkovať autom na parkovisku Gymnázia Ľ. Štúra, ktoré je vyhradené pre zamestnancov školy.

4. **Žiaci majú právo:**

- a) Na slobodu myslenia, svedomia a viery, slobodu názoru a slobodu prijímať informácie a myšlienky.
- b) Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu.
- c) Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní a právo na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (dĺžka vyučovania, počet a dĺžka prestávok).
- d) Vytvoriť orgány žiackej samosprávy.
- e) Mať zástupcu žiakov v rade školy.
- f) Aktívneho a otvoreného dialógu predovšetkým s triednym učiteľom, vedením školy i ostatnými pedagógmi v duchu zásad demokracie a humanity.
- g) Byť klasifikovaný primerane svojim vedomostiam objektívne, so zdôvodnením klasifikácie. Dozvedieť sa ihneď výsledky ústnej skúšky a do 14 dní výsledky písomnej skúšky (okrem slohových prác a projektov SOČ) a nahliadnuť do svojej písomnej práce.
- h) Požiadat' o komisionálne vyskúšanie (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu). Riaditeľ nemusí žiadosti vyhovieť.
- i) Vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru, resp. svojim záujmom iniciovať i zriadenie ďalších, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov.
- j) Podľa vlastného uváženia zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti (olympiády, SOČ, súťaže, krúžky a iné).
- k) Na ochranu svojich osobných údajov.
- l) Používať všetky zásady Deklarácie práv dieťaťa a iných dokumentov týkajúcich sa ochrany ľudských práv, osobitne práv dieťaťa (Dohovor o právach dieťaťa).

Článok 5

Žiacka samospráva

1. Žiacka samospráva (školský parlament) je otvorená, nepolitická organizácia presadzujúca demokratické princípy. Jej zriadenie a činnosť umožňuje riaditeľ školy.
2. Je iniciatívnym orgánom vyjadrujúcim záujmy žiakov v oblastiach zastupovania práv žiakov smerom k vedeniu školy a na verejnosti.

3. Žiacka samospráva vedie rokovania s vedením školy v otázkach školského poriadku a podmienok štúdia. Dohodnutý školský poriadok rešpektuje.
4. Žiacka samospráva je oprávnená pozývať na svoje zasadnutia riaditeľa školy. Riaditeľ školy sa zasadnutia zúčastní sám, príp. deleguje svojho zástupcu alebo iného kompetentného člena pedagogickej rady.
5. Žiacka samospráva deleguje zástupcu žiakov do rady školy.
6. Žiaci reprezentujúci žiacku samosprávu nemôžu byť za činnosť v samospráve postihovaní.
7. Vnútoraná organizácia žiackej samosprávy sa riadi svojimi stanovami.

Článok 6

Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

1. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
2. Ak sa nepĺnoletý žiak nezúčastnil na vyučovaní, je jeho zákonný zástupca povinný bez zbytočného odkladu ospravedlniť jeho neprítomnosť prostredníctvom elektronickej ospravedlňovky v EduPage do 14 dní odo dňa vymeškania vyučovania. V prípade nesplnenia tejto povinnosti bude absencia považovaná za neospravedlňenú. Pri neprítomnosti žiaka trvajúcej dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, triedny učiteľ akceptuje ospravedlňenie až po predložení písomného lekárskeho potvrdenie o chorobe žiaka. Písomné ospravedlňenie je povinný žiak predložiť triednemu učiteľovi v deň návratu na vyučovanie. V prípade predloženia iného dokladu ako lekárskeho potvrdenia potvrdzujúceho odôvodnenosť neprítomnosti, o ospravedlňení do 5 pracovných dní (vrátane) rozhoduje triedny učiteľ, nad 5 pracovných dní riaditeľ školy.
3. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na vyučovaciu hodinu. Neskoré príchody sa sčítavajú a po presiahnutí 45 min. sa evidujú ako celé neospravedlňené hodiny, pokiaľ ich žiak nedoloží potvrdením o tom, že mešká bez vlastnej viny (napr. meškanie spojov).
4. Vymeškané hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlňené alebo neospravedlňené hodiny.
5. Za neospravedlňenú absenciu sa žiakovi pri klasifikácii zníži známka zo správania, resp. uloží niektoré z výchovných opatrení.
6. Ak počet neospravedlňených hodín presiahne 5 vyučovacích hodín, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti riaditeľa školy a zákonných zástupcov, pozve ich preukázateľným spôsobom (písomne) na pohovor, z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore. V zázname vyznačí presný dôvod pohovoru, obsah pohovoru a prijaté opatrenia. Na záver nechá pohovor podpísať zákonnému zástupcovi. Pohovoru sa zúčastňuje ako prítomný ďalší pedagogický zamestnanec, ktorý záznam podpíše ako pri pohovore prítomný. Záznam sa uloží do dokumentácie žiaka. Na požiadanie zákonného zástupcu triedny vyhotoví zákonnému zástupcovi kópiu.
7. Ak počet neospravedlňených hodín je väčší ako 15 h v mesiaci a žiak podlieha povinnej školskej dochádzke, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľ školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a ÚPSVaR.

8. Žiak, ktorý je v škole, nemôže svojvoľne opustiť vyučovanie bez oznámenia triednemu učiteľovi (v prípade absencie triedneho učiteľa zástupcovi riaditeľa školy). Svojvoľné opustenie vyučovania sa nedá dodatočne ospravedlniť.
9. Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám podľa bodu 2.
10. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia lekára s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností a ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou na základe vyjadrenia posudkového lekára.
11. Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo na jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov.
12. Riaditeľ školy môže povoliť na žiadosť žiaka, a ak nie je plnoletý na žiadosť zákonného zástupcu, mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi, alebo žiakovi so závažnými dôvodmi, predovšetkým zdravotnými, vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu.
13. Na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka môže riaditeľ školy povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať rozdielové skúšky z predmetov, ktoré v zahraničí neštudoval, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

Článok 7

Prestup na inú strednú školu

1. Prestup na inú strednú školu povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási, na žiadosť žiaka po vyjadrení zákonného zástupcu.
2. Žiak, ktorý navštevuje prvý až štvrtý ročník osemročného štúdia, môže byť preradený do základnej školy, ak sa mu nepovolí opakovať ročník, príp. na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.

Článok 8

Prerušenie štúdia

1. Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.
2. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
3. K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neploletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.

Článok 9

Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.

2. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovať ročník. K žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca.

Článok 10

Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak neplnoletý s vyjadrením jeho zákonného zástupcu.
2. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
3. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej päť vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka (v prípade neplnoletého žiaka vyzve zákonného zástupcu), aby v určenej dobe doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať, akoby štúdium zanechal. Ak do desiatich dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

Článok 11

Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvala a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, riaditeľ školy alebo orgán štátnej správy, môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy a pri inej vhodnej príležitosti.
2. Žiakovi možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:
 - a) napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - b) pokarhanie od riaditeľa školy,
 - c) ak splnil povinnú školskú dochádzku, môže mu riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmienené vylúčenie zo školy alebo vylúčenie zo štúdia.
3. Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
4. V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.
5. Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

Článok 12

Kritériá na udeľovanie výchovných opatrení

1. **Kritériá na výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia.** Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Zaznamenáva sa do triednych katalógov s dátumom klasifikačnej porady.
 - a) **Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:**
 - mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy
 - záslužný alebo statočný čin
 - dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi
 - b) **Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za :**
 - vzornú dochádzku do školy počas školského roka (0 vymeškaných hodín)
 - reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
 - prácu pre triedny kolektív a podobne
 - podľa uváženia triedneho učiteľa
 - c) **Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za :**
 - reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
 - študijný priemer 1,00 za celé štúdium
 - významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.)
 - darcovstvo krvi u dospelých žiakov
 - za 1.-3. miesto v krajských a vyšších kolách predmetových olympiád a rôznych súťaží

2. **Kritériá na výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny.** Návrh na posilnenie disciplíny sa prerokuje v pedagogickej rade.
 - opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy
 - o udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.
 - opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť. Ak sa jedná o maloletého žiaka, pri vážnom alebo opakovanom porušení školského poriadku vyšetrovanie prebieha za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny
 - napomenutie žiaka na vyučovacej hodine je v kompetencii vyučujúceho a zaznamenáva sa do EduPage
 - a) **Napomenutie od triedneho učiteľa sa žiakovi udeľuje za:**
 - opakovaný neskorý príchod na vyučovaciu hodinu
 - nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti
 - ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku
 - menej časté zabúdanie učebných pomôcok, úborov na TSV a pod.

Postup učiteľa pri porušení školského poriadku v bode 2 a):

- učiteľ napomenie žiaka a nariadi mu, aby prestal v nevhodných činnostiach. Následne vykoná záznam do EduPage, kde zapíše poznámku o správaní žiaka.

Postup triedneho učiteľa pri napomínaní žiaka v bode 2 a):

- triedny učiteľ vykoná pohovor so žiakom a objasní mu v čom a ako sa dopustil previnení a spôsob nápravy. O pohovore sa nevykonáva písomný záznam.

b) **Pokarhanie od triedneho učiteľa sa žiakovi udeľuje za:**

- 1 – 2 vymeškané neospravedlnené hodiny
- opakované dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku
- narušanie vzťahov medzi spolužiakmi
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy
- za dokázané plagiátorstvo, za porušenie pravidiel písomného skúšania
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- časté zabúdanie učebných pomôcok, úborov na TSV a pod.

Postup učiteľa pri porušení školského poriadku v bode 2 b)

- učiteľ napomenie žiaka a nariadi mu, aby prestal v nevhodných činnostiach. Následne vykoná záznam do EduPage, kde zapíše poznámku o správaní žiaka.
- neodkladne informuje triedneho učiteľa o správaní žiaka

Postup triedneho učiteľa pri udelení pokarhania od triedneho učiteľa v bode 2b):

- triedny učiteľ vykoná pohovor so žiakom a objasní mu v čom a ako sa dopustil previnení a spôsob nápravy
- triedny učiteľ písomne, prostredníctvom EduPage, informuje rodiča /zákonného zástupcu žiaka o dôvodoch udelenia pokarhania

c) **Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:**

- 3 – 4 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti
- časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.

Postup triedneho učiteľa pri udelení pokarhania od riaditeľa školy v bode 2 c):

- triedny učiteľ vykoná pohovor so žiakom a objasní mu v čom a ako sa dopustil previnení a o ďalšom riešení – postúpenie riaditeľovi školy
- triedny učiteľ predloží riaditeľovi školy návrh na udelenie pokarhania riaditeľom školy.

Postup riaditeľa pri udelení pokarhania od riaditeľa školy v bode 2 c):

- vykoná pohovor so žiakom a prípadne s ďalšími žiakmi a objasní mu v čom a ako sa dopustil previnení a o spôsobe nápravy.
- triedny učiteľ písomne, prostredníctvom EduPage, informuje rodiča /zákonného zástupcu žiaka o dôvodoch udelenia pokarhania

d) **Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):**

Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za:

- 5– 8 vymeškaných neospravedlnených hodín
- fyzické napadnutie spolužiaka
- agresívne správanie voči žiakom, učiteľom alebo iným zamestnancom školy

- krádež,
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, lekárske potvrdenie, záznam dopravcov o meškaní spojov a pod.)
- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov v školských priestoroch a na školských akciách
- úmyselné poškodzovanie majetku školy
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy)
- opakované porušovanie školského poriadku. Vážnosť priestupku posúdi triedny učiteľ, prípadne pedagogická rada

e) **Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):**

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení. Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje napr. za:

- 9 - 12 vymeškaných neospravedlnených hodín
- veľmi vážne porušenie školského poriadku
- šikanovanie a vydieranie
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- úmyselné poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie a neznášanlivosti
- za prechovávanie drog a iných omamných látok v priestoroch školy a na školských akciách
- opakované závažné porušovanie školského poriadku. Vážnosť priestupku posúdi triedny učiteľ, prípadne pedagogická rada

f) **Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):**

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy. Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje napr. za:

- 13 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín
- fyzické napadnutie s ublížením na zdraví
- mimoriadne závažné porušovanie školského poriadku. Vážnosť priestupku posúdi triedny učiteľ, prípadne pedagogická rada
- pri hodnotení správania stupňom 4 bude žiak podmienene vylúčený zo štúdia alebo vylúčený zo štúdia

Postup triedneho učiteľa pri udelení zníženej známky zo správania na stupeň uspokojivé, menej uspokojivé, alebo neuspokojivé:

- triedny učiteľ vykoná pohovor so žiakom a objasní mu v čom a ako sa dopustil previnení a o ďalšom riešení – postúpenie riaditeľovi školy
- triedny učiteľ na pokyn riaditeľa školy pripraví písomné podklady pre informovanie rodiča /zákonného zástupcu žiaka/ o dôvodoch na návrh na zníženie známky zo správania a navrhne termín ich pozvánky na prerokovanie priestupku.

Postup riaditeľa pri udelení zníženej známky zo správania na stupeň uspokojivé, menej uspokojivé, alebo neuspokojivé:

- vykoná pohovor so žiakom a prípadne s ďalšími žiakmi a objasní mu v čom a ako sa dopustil previnení a o spôsobe nápravy. O pohovore vykoná triedny učiteľ alebo riaditeľom poverená osoba písomný záznam.

- riaditeľ školy písomne alebo osobne informuje rodiča/zákonného zástupcu žiaka o priestupku žiaka a pozve ich na pohovor.
- o rokovaní s rodičmi/zákonnými zástupcami vykoná zápis, ktorý podpíše riaditeľ, rodič/ zákonný zástupca a prítomný zapisovateľ (spravidla triedny učiteľ)
- na základe stanoviska riaditeľa školy predloží triedny učiteľ návrh na zníženie známky zo správania na stupeň uspokojivé, menej uspokojivé alebo neuspokojivé na rokovanie pedagogickej rady.

Závažnosť jednotlivých previnení a porušení školského poriadku posúdi pedagogická rada.

III. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Článok 13 Klasifikácia

1. Vo výchovnovzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka. Pri súhrnnej klasifikácii sa stupeň prospechu neurčuje na základe aritmetického priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, ale prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok. Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov sa uplatňuje Metod. usmernenie č.21/2011-R, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR. Evidencia klasifikácie sa vedie v elektronickej žiackej knižke EduPage.
2. Prospech žiaka v jednotlivých vyučujúcich predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 – *výborný*
 - 2 – *chválitebný*
 - 3 – *dobrý*
 - 4 – *dostatočný*
 - 5 – *nedostatočný*
3. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 – *veľmi dobré*
 - 2 – *uspokojivé*
 - 3 – *menej uspokojivé*
 - 4 – *neuspokojivé*
4. Riaditeľ školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní neplnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.
5. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
6. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
7. Žiak musí byť skúšaný v náhradnom termíne, ak nemohol byť pre absenciu skúšaný v priebehu polroka z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina

týždenne minimálne dvakrát a z vyučovacieho predmetu z hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne minimálne trikrát.

8. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie. Žiaka nemožno preskúšať, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne skúšanie žiaka z vlastného rozhodnutia.

Článok 14

Celkové hodnotenie

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania, nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto
 - 1 – *prospel s vyznamenaním*
 - 2 – *prospel veľmi dobre*
 - 3 – *prospel*
 - 4 – *neprospel*
3. Žiak *prospel s vyznamenaním*, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.
4. Žiak *prospel veľmi dobre*, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré.
5. Žiak *prospel*, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.
6. Žiak *neprospel*, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

Článok 15

Opravné skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
3. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky:
 - a) Podľa odseku 1) boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
 - b) Podľa odseku 2) boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.

4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

Článok 16

Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - keď koná rozdielovú skúšku
 - keď je skúšaný v náhradnom termíne
 - keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy (pri posúdení objektivity klasifikácie, pri výraznej absencii žiaka a pod.)
 - keď koná opravné skúšky
 - pri skúškach v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu
 - v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie
 - pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky
2. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, zo skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten, alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu konečný.

V Trenčíne 4. septembra 2023

Mgr. Miroslav Mališ
riaditeľ školy