

**ZMLUVA**  
**o zabezpečení úloh v oblasti BOZP, OPP, CO a PZS uzatvorená podľa**  
**ust. § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb.**

**I. Zmluvné strany:**

**Objednávateľ**

**Gymnázium Ľudovíta Štúra**

so sídlom: Ul.1. mája č. 170/2, 911 35 Trenčín  
IČO: 00 160 458  
DIČ: 2021309719  
zastúpený: RNDr. Pavol Kováč – riaditeľ školy  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
číslo účtu: SK6081800000007000505297

**Vykonávateľ**

**FIBEZ, s .r .o.**

so sídlom: Matice slovenskej 284/12, 911 05 Trenčín  
IČO: 44 152 086  
DIČ: 2022608478  
zastúpený: Ing. Edita Filipová – konateľ spoločnosti  
bankové spojenie: Československá obchodná banka, a. s. pobočka Trenčín  
číslo účtu: SK92 7500 0000 0040 0635 3112  
obchodný register: Okresný súd v Trenčíne, oddiel Sro, vložka 20210/R

## II. Predmet zmluvy:

Vykonávateľ sa zaväzuje, že bude pre objednávateľa vykonávať nasledovné činnosti:

- a) bezpečnostne technické služby podľa zák. č. 124/2006 Z. z. (ďalej BOZP),
- b) riešenie školských úrazov (ďalej ŠÚ),
- c) služby technika požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z. z. (ďalej OPP),
- d) činnosti na úseku civilnej ochrany (ďalej CO),
- e) služby v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci výkonom zdravotného dohľadu nad pracovnými podmienkami pre zamestnancov zaradených do prvej kategórie alebo do druhej kategórie prác (ďalej PZS).

## III. Miesto výkonu činnosti:

Miesta výkonu činnosti sú:

1. Gymnázium Ľudovíta Štúra, Ul.1. mája č. 170/2, 911 35 Trenčín (škola).
2. Školská kuchyňa a jedáleň Gymnázia Ľudovíta Štúra, Ul.1.mája č.170/8, Trenčín (školská jedáleň).

## IV. Povinnosti vykonávateľa:

Vykonávateľ sa zaväzuje:

1. Vykonávať kontroly stavu BOZP a OPP.
2. Z vykonanej kontroly vypracovať písomný protokol s uvedením zistených nedostatkov a návrhom na možné spôsoby odstránenie závad.
3. Zistené nedostatky prerokovať s objednávateľom.
4. V súčinnosti s objednávateľom spolupracovať pri kontrolách s dozornými orgánmi.
5. Zabezpečiť vypracovanie a aktualizáciu dokumentácie BOZP a OPP na základe informácií poskytnutých objednávateľom. Zabezpečovať kontrolu a dopĺňanie lekárničiek, o stave lekárničiek viesť písomnú evidenciu. Zabezpečovať kontrolu a kalibráciu alkoholtesteru.
6. Vykonávať školenia a overovania vedomostí BOZP a OPP zamestnancov a vedúcich zamestnancov v zmysle platných právnych predpisov, a odbornú prípravu zamestnancov zaradených do protipožiarnych hliadok.
7. Vykonávať šetrenie všetkých oznámených udalostí v spolupráci s objednávateľom, t. z. pracovné úrazy, prevádzkové nehody, požiare a pod.
8. Premietnuť do svojej činnosti zmeny zavedené prijatím nových zákonov a predpisov, upravujúcich oblasť BOZP a OPP.
9. Zachovávať mlčanlivosť o výrobných, organizačných a všetkých ostatných skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s vykonávaním svojej činnosti.
10. Navrhovať možnosti riešenia odstránenia nedostatkov BOZP a OPP.
11. Na základe dohody s objednávateľom dodať za úhradu aj iné služby a materiálne vybavenie z oblasti BOZP a OPP.
12. V rámci riešenia školských úrazov:
  - šetriť a spísať záznamy o školskom úraze v na základe informácií poskytnutých objednávateľom,
  - evidovať a registrovať školské úrazy.
13. Na úseku činností CO:
  - vypracovať a aktualizovať plán ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti na základe informácií poskytnutých objednávateľom,
  - vykonávať vzdelávaciu činnosť na úseku civilnej ochrany.
14. V rámci odborných a poradenských služieb v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci pri výkone zdravotného dohľadu nad pracovnými podmienkami pre zamestnancov zaradených do prvej kategórie alebo do druhej kategórie prác (PZS):
  - hodnotiť faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
  - zisťovať expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
  - hodnotiť zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľať sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhovať zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,

- vypracúvať návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
  - podporovať prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
  - poskytovať primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri
    1. plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
    2. ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
    3. ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
  - zúčastňovať sa na
    1. vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
  - spolupracovať pri poskytovaní informácií, vzdelávaní a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.
15. Reagovať na kontaktnú osobu objednávateľa. V prípade kontaktu mailom, sms, alebo telefonicky odpovedať najneskôr 24 hodín po kontakte v pracovných dňoch, v dňoch pracovného pokoja najbližší pracovný deň.
16. Každý piatok od 8:00 h do 9:00 h byť k dispozícii objednávateľovi na pracovisku v Gymnáziu Ľ. Štúra, Ul. 1. mája 170/2 v Trenčíne.

## V. Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje:

1. Umožniť vykonávateľovi vstup na všetky svoje pracoviská, stavby, do priestorov a objektov.
2. Určiť kontaktnú osobu na vecné jednanie a komunikáciu s vykonávateľom. Kontaktnou osobou je RNDr. Pavol Kováč (e-mail: kovac@glstn.sk, mobil: 0901918417).
3. Dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z., zákona č. 314/2001 Z. z. a zákona 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení ich zmien a doplnkov.
4. Odstrániť zistené nedostatky v zmysle písomných pokynov vykonávateľa na základe ponúknutých riešení objednávateľom alebo vykonávateľom, po vzájomnej dohode.
5. Poskytnúť vykonávateľovi pravdivé a úplne informácie požadovanou formou a spôsobom a bezodkladne oboznamovať vykonávateľa so skutočnosťami, ktoré sú pre jeho činnosť potrebné a ktoré bude v tejto súvislosti požadovať.
6. V prípade potreby prác na iných pracoviskách ako je miesto výkonu činnosti zabezpečiť alebo uhradiť vykonávateľovi dopravu na pracovisko.
7. Poskytnúť objednávateľovi ako pracovisko miestnosť č. A – 121 spolu s vybavením.

## VI. Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za vykonávanie predmetu činnosti tejto zmluvy pre:
  - a. **školu:**
    - BOZP vo výške 60,00 EUR mesačne,
    - OPP vo výške 50,00 EUR mesačne,
    - ŠÚ vo výške 25 EUR mesačne,
    - CO vo výške 15 EUR mesačne,
    - PZS vo výške 20,00 EUR mesačne.

**Spolu 170,00 EUR mesačne.**
  - b. **školskú jedáleň:**
    - BOZP vo výške 20,00 EUR mesačne,
    - OPP vo výške 15,00 EUR mesačne,
    - CO vo výške 10 EUR mesačne,
    - PZS vo výške 10,00 EUR mesačne.

**Spolu 55,00 EUR mesačne.**

V cene je zahrnutá aj doprava v mieste výkonu činnosti. K dohodnutým čiastkam bude vykonávateľ fakturovať DPH.

2. Vykonávateľ bude fakturovať dohodnuté čiastky mesačne vždy k poslednému dňu mesiaca so splatnosťou faktúry 14 dní odo dňa jej doručenia.
3. Ostatné práce, ako aj iné požadované úkony objednávateľa neobsiahnuté v tejto zmluve sa vykonávateľ zaväzuje vykonať na základe osobitných objednávok za úhradu.
4. Vykonávateľ si vyhradzuje právo pri prekročení dátumu splatnosti faktúry o viac ako 30 dní alebo pri opakovanom nedodržiavaní dátumu splatnosti zmluvu s okamžitou platnosťou zrušiť.

#### **VII. Platnosť zmluvy**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť 01.02.2017 a uzatvára sa na dobu neurčitú.
2. Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej lehote 3 mesiace bez udania dôvodu, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán výlučne formou písomných dodatkov.

#### **VIII. Ostatné dojednania**

1. Objednávateľ sa zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy v oblasti BOZP, OPP, CO a PZS a zabezpečovať odstránenie nedostatkov spoločne s vykonávateľom zistených pri kontrolnej činnosti a odborných prehliadkach v dohodnutých termínoch.
2. Zmluva nezaväzuje zodpovednosť v oblasti BOZP, OPP, CO a PZS vedúcich zamestnancov objednávateľa na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu ich funkcií.

#### **IX. Záverečné ustanovenia**

1. V ostatnom sa zmluvný vzťah riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
2. Zmluva nadobúda účinnosť podpisom oboma zmluvnými stranami a účinnosť v nasledujúci deň po jej zverejnení.
3. Zmluva obsahuje štyri strany, vyhotovená je v dvoch origináloch, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie zmluvy.

V Trenčíne dňa: 31. 1. 2017

.....  
objednávateľ

.....  
vykonávateľ