



PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2023/24

Trenčín, 4. september 2023

I. VŠEOBECNÉ POKYNY

Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom roku 2023/2024 sa bude uskutočňovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Plán vychádza zo štátneho a školského vzdelávacieho programu. Plán čerpá z plánov jednotlivých predmetových komisií. Je napísaný všeobecnejšie, jednotlivé aktivity sú popísané detailnejšie v plánoch predmetových komisií. Plnenie plánu sa bude prispôbovať aktuálnej situácii, aktuálnym ponukám a možnostiam školy.

II. NAJDÔLEŽITEJŠIE ÚLOHY V ŠKOLSKOM ROKU 2023/24

Koncepcie a stratégie

Koncepcie a stratégie výchovy a vzdelávania škola uskutočňuje prostredníctvom školského vzdelávacieho programu. Medzi najdôležitejšie koncepcie a stratégie školy patria:

1. Koncepcia propagácie školy – využiť všetky dostupné možnosti na propagáciu školy na verejnosti s cieľom budovať pozitívny imidž školy a tým zvyšovať záujem o školu u absolventov základných škôl. Zabezpečiť propagačné materiály školy a ich distribúciu, aktualizovať stránky školy na webe, na Facebooku a Instagrame, zorganizovať Deň otvorených dverí pre výchovných poradcov ZŠ a Deň otvorených dverí pre žiakov ZŠ a ich rodičov, osobitne pre štvorročné a osemročné štúdium a osobitne pre bilingválne štúdium, zúčastňovať sa na rodičovských združeniach na základných školách, zorganizovať koncoročnú akadémiu bilingválnej sekcie pre rodičov a verejnosť.
2. Koncepcia environmentálnej výchovy a vzdelávania – implementácia environmentálnej výchovy ako prierezuvej témy štátneho vzdelávacieho programu do obsahu jednotlivých učebných predmetov školského vzdelávacieho programu. Posilňovanie zdravého životného štýlu zameraného na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov a vytváranie správnych postojov k životnému prostrediu. Podpora práce koordinátora environmentálnej výchovy.
3. Stratégia informatizácie – vytvorenie prostredia na vyučovanie s informačnými a komunikačnými technológiami, sprístupnenie všetkých informačných zdrojov žiakom a rozvíjanie ich schopností vyhľadávať, vyhodnocovať a využívať pri učení rôzne druhy informácií. Vytvoriť predpoklady na plynulú možnosť prechodu, v prípade potreby, z prezenčného na dištančné vyučovanie a naopak. Podpora metód, ktoré vytvárajú u žiakov schopnosti a návyky samostatne vyhľadávať nové poznatky z existujúcich zdrojov a ich využívanie pri celoživotnom vzdelávaní. Presadzovanie konceptu individuálnej slobody a prístupu k informáciám ako základu pre zodpovedné občianstvo a účasť na demokracii. Podpora práce koordinátora informatizácie.
4. Koncepcia rozvoja nadaných detí a mládeže – podpora prípravy študentov na súťaže a olympiády.
5. Stratégia práce so žiakmi so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami – v spolupráci s príslušnými poradenskými zariadeniami vytvárať vhodné podmienky na štúdium pre žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami.
6. Komunikačné kompetencie a čitateľská gramotnosť - budovanie knižnice ako informačného komunikačného a kultúrneho centra školy, dopĺňanie mediatéky

a príprava strediska čítania a čitateľov, ktoré budú študenti využívať aj v mimovyučovacom čase.

7. Stratégia výchovy k ľudským právam - v zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam a Plánu výchovy k ľudským právam v rezorte školstva prehľbovať poznatky a právne vedomie študentov o ľudských hodnotách a právach. Podporovať a rešpektovať názory žiakov a umožniť ich účasť vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy dotýkajú. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. V rámci Národného programu proti obchodovaniu s ľuďmi poukázať na prevenciu.
8. Stratégia kariérového poradenstva - sprístupnenie informácií a poradenskej služby v oblasti prípravy na povolanie. Podpora práce kariérového poradcu.
9. Koncepcia medzinárodnej spolupráce - podpora a rozvoj medzinárodnej spolupráce škôl a ich študentov s družobnými zahraničnými školami. Podporovať mobilitu študentov aj učiteľov, predovšetkým v rámci projektov Erasmus+. Umožniť učiteľom absolvovať stáže v zahraničí a študentom absolvovať časť štúdia na zahraničnej strednej škole. Prijímať na škole zahraničných študentov, umožniť učiteľom zo zahraničia absolvovanie stáží na našej škole.
10. Stratégia duševného zdravia - v zmysle Národného programu duševného zdravia realizovať aktivity a besedy o rizikách dospievania a o duševnom zdraví. Podpora práce výchovného poradcu.
11. Protidrogová stratégia - v súlade s Národnou protidrogovou stratégiou realizovať projekty drogovej prevencie. Podpora práce koordinátora prevencie drogových závislostí.
12. Stratégia finančnej gramotnosti - v súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti a metodikou pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl vydaných Ministerstvom školstva SR implementovať do vzdelávacích programov vhodných predmetov základy finančnej gramotnosti. Podpora práce koordinátora pre finančné vzdelávanie.
13. Koncepcia spolupráce - spolupráca so zriaďovateľom Trenčianskym samosprávnym krajom – spolupráca pri zabezpečení a zlepšovaní materiálne – technických podmienok vyučovania, spolupráca pri zabezpečení odborného a obslužného personálu – školský psychológ a technik do laboratórií, spolupráca pri zabezpečení adekvátneho mzdového ohodnotenia pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
14. Koncepcia spolupráce - spolupráca s Regionálnym úradom štátnej správy Trenčín, NIVAM Trenčín, Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Trenčíne, s mestom Trenčín, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Trenčíne, Trenčianskou univerzitou Alexandra Dubčeka a ďalšími vysokými školami, Krajskou knižnicou M. Rešetku, Trenčianskym múzeom, Galériou Miloša Alexandra Bazovského v Trenčíne, Okresným a Krajským súdom v Trenčíne, Krajskou políciou v Trenčíne, Mestskou políciou v Trenčíne, Slovenským červeným krížom, Ligou proti rakovine, Správou CHKO Biele Karpaty, Ligou za duševné zdravie, neziskovými organizáciami, občianskymi združeniami a ďalšími inštitúciami. Pokračovanie intenzívnej spolupráce s Radou školy pri Gymnáziu Ľ. Štúra Trenčín v oblasti ďalšieho rozvoja školy, s Rodičovským združením pri Gymnáziu Ľ. Štúra Trenčín pri zabezpečovaní spolupráce rodičov so školou, ale aj modernizácie učebných pomôcok, didaktickej techniky a knižného fondu. Podpora činnosti Školského parlamentu.
15. Koncepcia ďalšieho vzdelávania pedagógov - zdôrazniť potrebu profesijného rozvoja pedagogických pracovníkov v zmysle Zákona č. 138/2019

o pedagogických zamestnancoch. Podporovať vzdelávanie učiteľov a ich účasť na školeniach a seminároch aj v čase vyučovania. Podporovať digitálne zručnosti pedagogických zamestnancov. Vytvárať možnosti pre zahraničné stáže učiteľov, podporovať projekt Erasmus+.

16. Práca v projektoch:

• Medzinárodné projekty:

- Erasmus+ - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov - Mgr. Zuzana Bezáková, RNDr. Iveta Liptáková
- Erasmus+ - European Values in Action - Slovensko, Rumunsko, Nemecko, Taliansko – Mgr. Zuzana Bezáková, PhDr. Lenka Chlapečková
- Erasmus+ - Dve krajiny jedna Európa – RNDr. Iveta Liptáková
- Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu – Mgr. Zuzana Bezáková, Mgr. Anna Mészáros
- Projekt – školské partnerstvá – výmenné pobyty a projektové týždne so školou Udenscollege v Udene v Holandsku – Mgr. Daniela Reiselová, Mgr. Simona Aninová, Mgr. Zuzana Vladárová
- Projekt bilingválnej sekcie – výmenné pobyty vo Francúzsku – predmetová komisia bilingválnej sekcie
- Jazyková škola pre cudzincov – španielsky jazyk – Málaga, Španielsko – Mgr. Katarína Griffin
- Študijné pobyty študentov na zahraničných stredných školách – Mgr. Zuzana Bezáková, RNDr. Iveta Liptáková

• Národné projekty:

- Otvorená škola – ponuka záujmových vzdelávacích, umeleckých a športových krúžkov – Ing. Mária Tinková
- Ekonomické projekty - Online ekonómia – e-learningový kurz, Sme v škole, Myslím ekonomicky, Spotrebiteľské vzdelávanie, Finančná gramotnosť, atď – Ing. Mária Tinková
- Charitatívne projekty - Deň narcisov, darcovstvo krvi, Biela pastelka a pod - Mgr. Daniela Reiselová, Mgr. Zuzana Vladárová
- Environmentálne projekty – Deň Zeme, Svetový deň vody, Environmentálny program Najbohatšie ekosystémy planéty Zem (NEPZ) a pod. – RNDr. Tatiana Dzuráková, PaedDr. Katarína Pethő, PhD.
- Genetika na kolesách - projekt biológie s Prírodovedeckou fakultou UK Bratislava - RNDr. Ingrid Hunáková
- Onkologické dielne – RNDr. Bernarda Luptáková
- Projekt Dni Maximiliána Hella – spolupráca s Trenčianskou univerzitou Alexandra Dubčeka – RNDr. Zdenka Baxová, RNDr. Regina Vraždová
- Medzinárodné dni – pripomienka medzinárodných dní - Európsky deň jazykov, Deň školských knižníc, Deň vody, Deň Zeme, Svetový deň zdravia, Svetový deň výživy a pod. – Ing. Mária Tinková, RNDr. Tomáš Žatko, PhD. a vedúci PK

• Školské projekty

- Projekt Voľná knižnica Gymnázia L'. Štúra založený na myšlienke Ak máš doma nepotrebné knihy, dones ich do voľnej knižnice, poskytni ich ostatným a sám si zober alebo požičaj knihu, ktorá ťa v knižnici zaujala.

- Projekt Astronomická pozorovateľňa – aktivity pre žiakov školy i pre verejnosť
- Starší žiaci učia mladších – pri príležitosti Dňa učiteľov si starší žiaci pripravujú a odučia vyučovacie hodiny v triedach Príma – Kvarta
- Ukáž v čom si dobrá/dobrá – organizácia výstav žiakov školy
- EXKURZIA 2023 - školská súťaž vo fotografovaní

ďalšie projekty podľa aktuálnej situácie v priebehu školského roku

II. 1 OBLASŤ VZDELÁVANIA

V školskom roku 2023/24 sa budú na Gymnáziu Ľ. Štúra v Trenčíne vyučovať tieto odbory podľa školského vzdelávacieho programu školy :

7902J – gymnázium – 4 – ročné štúdium

7902J – gymnázium – 8 – ročné štúdium

7902J 74 – gymnázium - bilingválne štúdium – 5 – ročné štúdium

V školskom roku 2023/24 sa budú klasifikovať všetky predmety podľa školského vzdelávacieho programu.

Priority v oblasti vzdelávania na našej škole vychádzajú zo školského vzdelávacieho programu:

1. V štvorročnom štúdiu realizovať učebné plány školského vzdelávacieho programu – všeobecné zameranie a zameranie na informatiku. V osemročnom štúdiu realizovať učebný plán so všeobecným zameraním. V päťročnom bilingválnom štúdiu realizovať učebný plán pre bilingválne zameranie so slovensko-francúzskym vyučovacím jazykom.
2. Dosiahnuť takú kvalitu vzdelávania, aby sa škola v testovaní externej časti maturitnej skúšky umiestnila na popredných miestach medzi gymnáziami Trenčianskeho kraja i gymnáziami Slovenskej republiky. Dosiahnuť, aby žiaci na maturitných skúškach splnili požiadavky dané Katalógom cieľových požiadaviek.
3. Implementovať do obsahu vzdelávania prierezové témy štátneho vzdelávacieho programu – environmentálna výchova, mediálna výchova, multikultúrna výchova, osobnostný a sociálny rozvoj, tvorba projektu a prezentačné zručnosti, ochrana života a zdravia. Implementovať do obsahu vzdelávania témy finančnej gramotnosti.
4. Organizovať účelové cvičenia, kurzy ochrany života a zdravia podľa platných učebných osnov. Organizovať podľa záujmu žiakov kurzy pohybových aktivít so zameraním na zimné športy, exkurzie, poznávacie zájazdy a školské výlety primerane záujmu žiakov. Organizovať odborné prednášky. Zabezpečovať účasť na divadelných predstaveniach a výchovných koncertoch
5. Využívať digitálne technológie a digitálny vzdelávací obsah na vyučovaní. Využívať elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami. Pripraviť sa na možný prechod na dištančné vzdelávanie.
6. Podporovať vydávanie školského časopisu Veget.
7. Podporovať talentovaných žiakov a povzbudzovať ich v angažovanosti sa v súťažiach a olympiádach. Pozornosť venovať hlavne predmetovým olympiádam a súťažiam zabezpečovaných IUVENTOU.
8. Vytvárať podmienky pre žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami v súlade s odporúčaniami príslušného poradenského zariadenia. Pre žiakov s

telesnými zdravotnými problémami zabezpečiť v prípade záujmu hodiny zdravotnej telesnej výchovy. Na základe lekárskeho osvedčenia riaditeľ školy môže rozhodnúť o úplnom oslobodení z telesnej výchovy.

9. Vytvárať podmienky pre vzdelávanie detí cudzincov.
10. Veľkú pozornosť venovať vyučovaniu matematiky a prírodovedných predmetov. Týmto predmetom vyčleniť zodpovedajúcu časť hodín školského vzdelávacieho programu.
11. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť, formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre.
12. Podstatnú časť hodín školského vzdelávacieho programu vyčleniť na voliteľné predmety a študentom tretieho a štvrtého ročníka vytvoriť podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu tak, aby mali výber z čo najväčšieho počtu voliteľných predmetov.
13. Veľkú pozornosť venovať vyučovaniu cudzích jazykov. Skupiny cudzích jazykov vytvárať tak, aby bola zaistená kontinuita vo vyučovaní cudzích jazykov. Škola si i naďalej vyhradzuje právo zaradiť žiakov do skupín podľa organizačných a personálnych možností. Na hodinách cudzieho jazyka používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Neustále zlepšovať úroveň jazykových kompetencií našich študentov. K tomu využívať projekty a kontakty, ktoré máme so zahraničnými školami (s Gymnáziom J. A. Komenského v Uherskom Brode v Českej republike, s Lycée Ch. Baudelaira v Cran-Gevrier a s Lycée Privé Notre Dame du Kreisker v Saint-Pol-de-Léon vo Francúzsku, so školou Gimnázium Kölcsey Ferenc Budapešť v Maďarsku a strednou školou v Udene v Holandsku). Podporovať záujem o medzinárodné jazykové skúšky a certifikáty – DELF, Sprachdiplom.
14. Pri rozdeľovaní žiakov na etickú a náboženskú výchovu rešpektovať písomné oznámenie zákonného zástupcu.
15. Sústrediť sa na spoluprácu s Francúzskym inštitútom v Bratislave a ďalšími frankofónnymi sekciami na Slovensku a v Českej republike pri zabezpečovaní vzdelávania v triedach bilingválneho zamerania.
16. Rozvíjať spoluprácu s Konferenciou ministerstva kultúry Spolkovej republiky Nemecko.

II. 2 OBLASŤ VÝCHOVY

Priority v oblasti výchovy na škole sú:

1. Podporovať a umožňovať rešpektovanie názoru žiakov a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa dotýkajú školy. Posilňovať spoluúčasť žiakov na riadení života školy spoluprácou so Školským parlamentom.
2. Venovať pozornosť školskému poriadku a jeho dôslednému dodržiavaniu. V tejto oblasti spolupracovať so Školským parlamentom. Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré nie sú v rozpore s ľudskou dôstojnosťou študenta.
3. Sprístupniť všetkým žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania prípravy na budúce povolanie (pozri plán výchovného a kariérového poradcu).
4. Venovať pozornosť bezpečnosti a ochrane zdravia, aj s možnou situáciou pandémie COVID-19. Pravidelne sledovať vývoj školskej úrazovosti, odstraňovať zdroje a príčiny vzniku školských úrazov. Dôsledne vykonávať pedagogický dozor hlavne v priestoroch, kde je najväčší predpoklad vzniku školských úrazov.
5. Vytvárať atmosféru porozumenia, vzájomnej úcty a rešpektovania autonómie žiakov i učiteľov.

6. Poskytovať žiakom priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (pandémia COVID-19, vojna, životná úroveň, energetická a environmentálna kríza, extrémizmus, migrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerancie a demokracie.
7. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, segregácie, rasizmu a xenofóbie.
8. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie na škole (výmenné pobyty, štúdiá v zahraničí, zahraniční študenti).
9. Zvýšenú pozornosť venovať prevencii drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov. V rámci boja proti HIV/AIDS a v súlade s Národným programom prevencie HIV/AIDS sa sústrediť na prevenciu rizikového správania sa v období dospievania.
10. Zabezpečiť ochranu žiakov pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia. Realizovať aktivity zamerané na prevenciu kriminality, šikany a bezpečného využívania internetu.
11. Podporovať princípy zdravého životného štýlu, realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu. V školskej jedálni zabezpečiť zdravé stravovanie podľa materiálno-spotrebných noriem.
12. Venovať pozornosť telesnej a športovej výchove, organizovať školské turnaje v kolektívnych športoch.
13. Veľkú pozornosť venovať ekologickej výchove a environmentálnym problémom. Motivovať žiakov, aby vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta a trvalo udržateľného rozvoja.
14. Realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu.
15. Sprístupniť školu aj v mimovyučovacom čase na prácu v záujmových krúžkoch a kluboch – projekt Otvorená škola. Zabezpečiť čo najrozmanitejší výber záujmových krúžkov a financovanie ich činnosti vzdelávacími poukazmi.
16. Podporovať školský folklórny súbor Trenčan.
17. Organizovať kultúrne aktivity a sprostredkovať študentom kultúrne a myšlienkové hodnoty.
18. Starat' sa o estetickú úroveň školy (hospodársky úsek) a jednotlivých tried (triedni profesori).
19. Klásť dôraz na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu žiakov.
20. Podporovať dobrovoľníctvo.

II. 3 OBLASŤ MATERIÁLNO-TECHNICKÉHO ZABEZPEČENIA

Počet učební v budove školy je 50, z toho 22 odborných pre výučbu fyziky, chémie, biológie, matematiky, geografie, humanitných predmetov, informatiky a cudzích jazykov. Škola má zrekonštruované, moderné laboratória fyziky, chémie a biológie. Vo všetkých učebniach sú prostriedky informačno-komunikačných technológií – dataprojektor a reproduktory. Celý priestor školy je zabezpečený wifi pripojením na internet. Pre výučbu telesnej a športovej výchovy slúži športová hala, telocvičňa, posilňovňa, malá gymnastická telocvičňa, priestor pre stolný tenis a vonkajšie multifunkčné ihrisko s areálom na skok ďaleký.

V podkroví školy je pomerne dobre vybavená školská knižnica. Na streche gymnázia je vybudovaná astronomická pozorovateľňa. Súčasťou školy sú oddychové priestory a študovňa pre žiakov, predovšetkým v podkroví budovy A.

Súčasťou školy je zrekonštruovaná školská jedáleň a súkromný bufet.

Prioritou v oblasti materiálno technického zabezpečenia vyučovacieho procesu je nákup učebných pomôcok a zlepšovanie podmienok vyučovania pre žiakov a zamestnancov školy. Snahou je riešenie výmeny okien v budove A, riešenie odizolovania a opravy fasády budovy A školy. V dlhodobom horizonte je cieľom výstavba novej telocvične.

Výzvou je šetrenie energiami, do čoho treba zapojiť všetkých zamestnancov aj študentov školy.

III. ORGANIZÁCIA ŠKOLY A ŠTRUKTÚRA KARIÉROVÝCH POZÍCIÍ

Riaditeľ:	Mgr. Miroslav Mališ
Štatutárny zástupca riaditeľa:	Ing. Mária Tinková
Zástupca riaditeľa:	RNDr. Tomáš Žatko, PhD.
Asistentka riaditeľa:	Bc. Danica Strušková
Vedúca úseku TEČ	Ing. Iveta Zigová
Výchovný a kariérový poradca:	Mgr. Daniela Reiselová
Koordinátor prevencie drog. závislostí:	Mgr. Renáta Bieliková
Koordinátor informatizácie:	Ing. Robert Rurák
Koordinátor environmentálnej výchovy:	PaedDr. Katarína Pethő, PhD.
Koordinátor žiackej školskej rady:	Mgr. Zuzana Vladárová
Koordinátor pre finančné vzdelávanie:	Ing. Mária Tinková
Koordinátor kvality:	Mgr. Silvia Ševčíková
Štipendiá:	Ing. Iveta Zigová
Organizácia kurzu pohybových aktivít v prírode so zameraním na zimné športy (LK):	Mgr. Viera Foltánová
Kurz ochrany života a zdravia (KOŽaZ):	Mgr. Viera Foltánová
Referent CO:	Ing. Edita Filipová
Metodik SOČ:	RNDr. Tatiana Dzuráková
Koordinátor ŠKVP:	Mgr. Miroslav Mališ
Koordinátor nemeckých jazykových skúšok Sprachdiplom:	Mgr. Anna Mészárosová
Koordinátor francúzskych jazykových skúšok DELF:	PaedDr. Zuzana Macák
Kronika školy:	PhDr. Janka Mazúrová
Sklad učebníc:	Mgr. Martin Šnirc
Školská knižnica:	Mgr. Marek Mižička
Osoba zodpovedná za ochranu osobných údajov:	Mgr. Karin Kubicová
Administrátor web stránky školy:	Ing. Róbert Rurák
FB školy:	Ing. Róbert Rurák
Instagram školy:	Mgr. Miroslav Mališ
Administrátor web stránky bilingválnej sekcie:	Mgr. Miroslav Mališ
FB bilingválnej sekcie:	RNDr. Iveta Liptáková
Instagram bilingválnej sekcie:	PaedDr. Zuzana Macák
	Pauline Michaud

V školskom roku 2023/24 má škola 16 tried štvorročného štúdia, 8 tried osemročného gymnaziálneho štúdia a 5 tried päťročného gymnaziálneho štúdia so

zameraním na bilingválne štúdium – francúzsky jazyk.

Ku dňu 15. septembra 2023 má škola 830 žiakov.

V školskom roku 2023/24 pracuje na škole 66 interných učiteľov (z toho jedna zahraničná francúzska lektorka) a 6 externých učiteľov.

Všetci pedagogickí pracovníci sú členmi pedagogickej rady a zúčastňujú sa na všetkých poradách, ktoré zvoláva riaditeľ podľa aktuálnych potrieb. Ich zoznam a úväzky sú samostatnou prílohou plánu práce školy.

Všetci vyučujúci sú rozdelení do predmetových komisií (ďalej PK), ktorých je 15 a sú najdôležitejším metodicko-poradným orgánom riaditeľa školy. Členovia PK volia svojho predsedu, ktorého následne určuje riaditeľ školy na jeden školský rok. Vedúci predmetových komisií zvolávajú zasadanie svojich komisií priebežne a podľa plánu práce PK. Vedúci PK sa zúčastňujú pravidelných porád s riaditeľom školy.

III. 1 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2023/24

1. september 2023	začiatok školského roka
4. september 2023	začiatok vyučovania
25. október 2023	Imatrikulácie žiakov 1. ročníka a Kvinty
30. október – 1. november 2023	jesenné prázdniny
30. november 2023	Deň otvorených dverí (klasická sekcia)
5. december 2023	Deň otvorených dverí (bilingválna sekcia)
6. december 2023	Mikuláš na škole
23. december 2023 – 7. január 2024	vianočné prázdniny
25. január 2024	klasifikačná porada za 1. polrok
31. január 2024	koniec vyučovania v 1. polroku
1. február 2024	začiatok vyučovania v 2. polroku
2. február 2024	rodičovský ples
16. február 2024	študentský ples GLŠ v Trenčíne
19. február – 23. február 2024	jarné prázdniny
12. marec 2024	EČ a PFIČ MS zo SJL
13. marec 2024	EČ a PFIČ MS z cudzích jazykov
14. marec 2024	EČ MS z matematiky
18. marec – 22. marec 2024	prípravná písomná MS (bilingválna sekcia)
20. marec 2024	Testovanie 9 (Kvarta a I.FR)
28. marec – 2. apríl 2024	veľkonočné prázdniny
2. a 6. máj 2024	prijímacie skúšky do 4 a 8-ročnej formy
29. apríl a 9. máj 2024	prijímacie skúšky do bilingválnej formy
13. máj – 17. máj 2024	PFIČ MS v bilingválnej forme
20. máj – 24. máj 2024	ústne maturitné skúšky
17. jún – 18. jún 2024	ústne maturitné skúšky FRJaL a SJL v IV.BB
20. jún 2024	klasifikačná porada za 2. polrok
28. jún 2024	koniec školského roka
01. júl – 31. august 2024	letné prázdniny
Niektoré termíny sa podľa aktuálnej situácie môžu zmeniť. Termíny ďalších akcií školy budú priebežne zverejňované.	

III. 2 VEDENIE ŠKOLY

riaditeľ: Mgr. Miroslav Mališ
zástupcovia riaditeľa: Ing. Mária Tinková,
RNDr. Tomáš Žatko, PhD.

Rozdelenie kompetencií vedenia školy v organizácii pedagogického procesu:

Mgr. Miroslav Mališ

- školský vzdelávací program, učebné plány,
- voliteľné predmety,
- úväzky učiteľov,
- profesijný rozvoj, atestácie učiteľov,
- prijímacie skúšky,
- plán práce školy,
- správa o výchovno-vzdelávacej činnosti,
- štatistické výkazy,
- usmerňovanie práce PK ANJ, NEJ a RUJ, FRJ a SJA, BIL,
- bilingválna forma gymnázia,
- propagácia školy
- príprava a podávanie projektov
- koordinácia spolupráce jednotlivých úsekov školy

Ing. Mária Tinková

- zastupovanie a dozory pedagogických zamestnancov,
- dovolenky a nadčasové hodiny učiteľov, evidencia vymeškaných hodín pedagogických zamestnancov,
- zápisnice z gremiálnych porád
- evidencia práce pedagogických zamestnancov na dohodu,
- usmerňovanie práce PK INF, GEG, SJL, DEJ, OBN, UMK a ETV,
- vzdelávacie a kultúrne poukazy, záujmové krúžky,
- zabezpečovanie hromadných kultúrnych podujatí
- rodičovské združenie – koordinácia čerpania finančných prostriedkov,
- koordinátor pre finančné vzdelávanie,
- v čase neprítomnosti riaditeľa školy ho zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností
- ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa školy

RNDr. Tomáš Žatko, PhD.

- rozvrhy a dozory učiteľov,
- písomné a ústne maturitné skúšky,
- Testovanie 9,
- integrovaní žiaci,
- štúdium v zahraničí,
- prestupy žiakov,
- individuálne študijné plány,
- prerušenie štúdia,
- komisionálne skúšky,
- elektronická a písomná dokumentácia školy,
- usmerňovanie práce PK FYZ, CHE, BIO, MAT a TSV,
- ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa školy

III. 3 TRIEDNI UČITELIA

P.č.	Trieda	Učebňa	Triedny profesor
1	Príma	A-222	Mgr. Silvia Ševčíková
2	Sekunda	A-134	Mgr. Martin Šnirc
3	Tercia	B-104	Mgr. Monika Petreje
4	Kvarta	A-221	Mgr. Jozef Baco
5	Kvinta	A-322	Mgr. Zuzana Gerlici
6	Sexta	B-202	PaedDr. Martina Burzová
7	Septima	A-212	RNDr. Denisa Bilíková
8	Oktáva	A-212	Mgr. Zuzana Vladárová
9	I. FR	B-305	Mgr. Dagmar Smejkalová
10	II. FR	B-302	Mgr. Martina Mižičková
11	III. BB	B-303	PaedDr. Michaela Janovič
12	IV. BB	B-304	RNDr. Iveta Liptáková
13	V. BB	B-402	PaedDr. Zuzana Macák
14	I. A	A-307	Mgr. Lea Šnirc Čičmancová
15	I. B	A-321	Mgr. Ľubica Laššová
16	I. C	B-103	PaedDr. Dana Žatková, PhD.
17	I. D	A-215	Mgr. Anna Mészárossová
18	II. A	B-405	Mgr. Katarína Kováčiková
19	II. B	A-214	Mgr. Simona Aninová
20	II. C	A-216	Mgr. Karin Kubicová
21	II. D	A-211	Mgr. Viera Foltánová
22	III. A	B-403	Mgr. Renáta Bieliková
23	III. B	B-404	Mgr. Zuzana Bezáková
24	III. C	B-203	Mgr. Eva Tomanová
25	III. D	A-213	RNDr. Ingrid Hunáková
26	IV. A	B-102	PaedDr. Pavel Filip
27	IV. B	A-306	Mgr. Tomáš Mokrání
28	IV. C	B-205	PhDr. Drahomíra Pavlíková
29	IV. D	B-105	Mgr. Lucia Bojdová

III. 4 VEDÚCI PK

P.č.	Vzdelávacia oblasť	Predmetová komisia	Vedúci
1.	Jazyk a komunikácia	SJL	PhDr. Janka Mazúrová
2.		ANJ	Mgr. Zita Pašková
3.		FRJ, SJA, LAT	Mgr. Katarína Griffin
4.		NEJ, RUJ	PhDr. Drahomíra Pavlíková
5.	Človek a príroda	FYZ	RNDr. Regina Vraždová
6.		BIO	RNDr. Ingrid Hunáková
7.		CHE	Mgr. Renáta Bielíková
8.	Človek a hodnoty, umenie a kultúra	ETV, NAB, UMK, HUV, VYV	PhDr. Dagmar Mikulová, PhD.
9.	Človek a spoločnosť	OBN, EKO, PSY	Mgr. Jana Ukropcová
10.		DEJ	Mgr. Anna Mészárossová
11.		GEG	Mgr. Silvia Ševčíková
12.	Matematika a práca s informáciami	MAT	PaedDr. Pavel Filip
13.		INF	RNDr. Zuzana Vavrečková
14.	Zdravie a pohyb	TSV	Mgr. Viera Foltánová
15.	Bilingválna sekcia	BIL	PaedDr. Zuzana Macák

III. 5 SPRÁVCOVIA ZBIEROK

Predmet	Správca zbierky
Anglický jazyk	PhDr. Alica Bartošová
Nemecký jazyk	Mgr. Dáša Červeňanová
Ruský jazyk	PhDr. Drahomíra Pavlíková
Matematika	RNDr. Denisa Bilíková
Fyzika	RNDr. Alica Backová
Chémia	Mgr. Renáta Bielíková
Biológia	RNDr. Ingrid Hunáková
Geografia	RNDr. Tatiana Dzuráková
Dejepis	Mgr. Marek Mižička
Bilingválna sekcia	PaedDr. Zuzana Macák
Školské výpočtové laboratórium, informatika	Ing. Robert Rurák
Telesná a športová výchova	Mgr. Igor Fogaš
Sklad chemikálií	Ing. Soňa Tománková
Astronomická pozorovateľňa	RNDr. Zdenka Baxová

III. 6 SPRÁVCOVIA ODB. UČEBNÍ, LABORATÓRIÍ A OBJEKTOV TSV

Predmet	Názov	Č. dverí	Správca
Anglický jazyk	Odborná učebňa	A 402	Mgr. Lucia Bojdová
	Odborná učebňa	A 113	PhDr. Alica Bartošová
Nemecký jazyk	Odborná učebňa	A 405	Mgr. Dáša Červeňanová
Francúzsky jazyk	Odborná učebňa	A 404	Mgr. Martina Mižičková

Fyzika	Odborná učebňa	A 308	RNDr. Zdenka Baxová
	Laboratórium fyziky 1 - elektrina	A 310	RNDr. Regina Vraždová
	Laboratórium fyziky 2 - mechanika	A 311	RNDr. Alica Backová
Chémia	Odborná učebňa	A 314	Mgr. Renáta Bieliková
	Chemické laboratórium 1	A 315	Ing Soňa Tománková
	Chemické laboratórium 2	A 317	Mgr. Martin Šnirc
Biológia	Odborná učebňa	A 108	RNDr. Bernarda Luptáková
	Biologické laboratórium 1	A 106	RNDr. Ingrid Hunáková
	Biologické laboratórium 2	A 107	Mgr. Viera Foltánová
Geografia	Odborná učebňa	A 101	Mgr. Silvia Ševčíková
Humanitné predmety	Odborná učebňa	A 301	Mgr. Anna Mészárosová
Matematika	Odborná učebňa	A 201	RNDr. Dagmar Mikulášová
Informatika	Odborná učebňa	A 117	Mgr. Katarína Staníková
	Odborná učebňa	A 118	Ing. Mária Zahoranská
	Odborná učebňa	A 133	RNDr. Zuzana Vavrečková
	Odborná učebňa	B 415	Ing. Ján Žabka, CSc.
Telesná a športová výchova	Hala		Mgr. Lukáš Lengvarský
	Telocvičňa		Mgr. Zuzana Gerlici
	Malá telocvičňa		Mgr. Eva Jarošová
	Posilňovňa		Mgr. Igor Fogaš
	Stolný tenis		Mgr. Jozef Baco
	Multimediálna učebňa	A-415	Ing. Róbert Rurák

III. 7 SPRÁVCOVIA KNIŽNÍC

Predmet	Správca
Slovenský jazyk a literatúra	PaedDr. Ľubica Pribulová
Anglický jazyk	Mgr. Zita Pašková
Francúzsky jazyk	Pauline Michaud Mgr. Katarína Griffin
Nemecký jazyk	Mgr. Daša Červeňanová
Ruský jazyk	PhDr. Drahomíra Pavlíková
Fyzika	RNDr. Regina Vraždová
Chémia	RNDr. Viera Kováčová
Biológia	Mgr. Iveta Jantová
Geografia	RNDr. Tatiana Dzuráková

III. 8 SPRÁVCOVIA KABINETOV

Kabinet	Č. dverí	Správca
Slovenský jazyk a literatúra	B 108	PaedDr. Ľubica Pribulová
Cudzí jazyky I	A 210	PhDr. Lenka Chlapečková

Cudzie jazyky II	A 217	Mgr. Daniela Reiselová
Cudzie jazyky III	A 218	Mgr. Katarína Griffin
Cudzie jazyky IV	A 202	Mgr. Zuzana Vladárová
Bilingválna sekcia	B 315	Mgr. Katarína Kováčiková
Občianska náuka	A 305	Mgr. Marek Mižička
Fyzika I	A 302	RNDr. Regina Vraždová
Fyzika II	A 312	RNDr. Alica Backová
Chémia	B 308	RNDr. Bernarda Luptáková
Biológia	A 102	RNDr. Ingrid Hunáková
Informatika	A 122	RNDr. Denisa Bilíková
Informatika II	A 105	Ing. Ján Žabka, CSc
Telesná výchova I	A 125	Mgr. Viera Foltánová
Telesná výchova II	A 031	PaedDr. Pavel Filip
Kabinet výchovného poradcu	A 403	Mgr. Daniela Reiselová
Školské výpočtové laboratórium	A 114	Ing. Robert Rurák
FS Trenčan	A 019	Ing. Elena Kubalová
	A 112	Ing. Elena Kubalová
	A 110a	Ing. Elena Kubalová

NÁZVY SÚŤAŽÍ A ZODPOVEDNÍ VYUČUJÚCI

Predmet	Názov súťaže	Zodpovedá
SJL	Literárne	PhDr. Janka Mazúrová
	Recitačné	Mgr. Karin Kubicová
	Olympiáda zo slovenského jazyka	PhDr. Janka Mazúrová
	Rétorické	Mgr. Jana Ukropcová
	Žurnalistické	RNDr. Denisa Bilíková Mgr. Simona Aninová
UMK	Máš umelecké črevo?	Vyučujúci UMK
	Výtvarné súťaže	Mgr. Michaela Lenošková, vyučujúci UMK
	Umelecké súťaže	Vyučujúci UMK
	Hudobné súťaže	Mgr. Michaela Lenošková
ANJ	Olympiáda v anglickom jazyku	Mgr. Zita Pašková
	Master of Rhetoric	Mgr. Zita Pašková
	Shakespeare Memorial	Mgr. Zita Pašková
BIL a FRJ	Olympiáda vo francúzskom jazyku	Mgr. Dagmar Smejkalová Mgr. Martina Mižičková PaedDr. Zuzana Macák Mgr. Katarína Kováčiková Pauline Michaud
	Aktivity Francúzskeho inštitútu	Vyučujúci bilingválnej sekcie
NEJ	Olympiáda v nemeckom jazyku	PhDr. Drahomíra Pavlíková
SPJ	Olympiáda v španielskom jazyku	Mgr. Katarína Kováčiková Mgr. Katarína Griffin Mgr. Michaela Lenošková
RUJ	Olympiáda v ruskom jazyku	PhDr. Drahomíra Pavlíková
OBN	Mladý Európan	Mgr. Jana Ukropcová
	Olympiáda ľudských práv	Mgr. Tomáš Mokráš PaedDr. Ľubica Pribulová Mgr. Jana Ukropcová
	SOČ	PaedDr. Ľubica Pribulová Mgr. Jana Ukropcová Ing. Mária Tinková Mgr. Daniela Reiselová
EKO	Súťaž o eure	Ing. Mária Tinková
	Mladý líder	Ing. Mária Tinková
	Súťaž o najlepšiu webovú stránku	Ing. Mária Tinková
	Finančná olympiáda	Ing. Mária Tinková
	Veľtrh študentských spoločností	Ing. Mária Tinková
	Podnikový hospodár	Ing. Mária Tinková
	Generácia EURO	Ing. Mária Tinková
	Ekonomická olympiáda	Ing. Mária Tinková
DEJ	SOČ	Mgr. Anna Mészárossová Mgr. Michaela Lenošková
	Medzinárodná súťaž gymnázií	Mgr. Anna Mészárossová
	Dejepisná olympiáda	Mgr. Zuzana Bezáková

MAT	Matematická olympiáda kat. A	RNDr. Dagmar Mikulášová, PaedDr. Pavel Filip, RNDr. Denisa Bilíková, RNDr. Iveta Liptáková
	Matematická olympiáda kat. B	PaedDr. Martina Burzová, PaedDr. Katarína Pethő, PhD.
	Matematická olympiáda kat. C	PaedDr. Dana Žatková, PhD. Mgr. Lea Šnirc Čičmancová PaedDr. Katarína Pethő, PhD.
	Matematická olympiáda kat. Z6, Z7, Z8, Z9	Mgr. Silvia Ševčíková PaedDr. Martina Burzová, PaedDr. Michaela Janovič
	Matematická pytagoriáda kat. P6, P7, P8	Mgr. Silvia Ševčíková, PaedDr. Martina Burzová
	Matematický klokan, Max, Pytagoriáda	Mgr. Lea Šnirc Čičmancová
	Matematický náboj – Senior, Junior	Vyučujúci matematiky
FYZ	Fyzikálna olympiáda kat. A	RNDr. Zdenka Baxová
	Fyzikálna olympiáda kat. B	RNDr. Zdenka Baxová
	Fyzikálna olympiáda kat. C	Mgr. Lea Šnirc Čičmancová
	Fyzikálna olympiáda kat. D	Mgr. Martin Šnirc
	Fyzikálna olympiáda kat. E	RNDr. Zdenka Baxová
	Korešpondenčný seminár z fyziky	RNDr. Zdenka Baxová
	Čo vieš o hviezdach	RNDr. Zdenka Baxová
	Astronomická olympiáda	RNDr. Zdenka Baxová
	Náboj – Bratislava a Praha	RNDr. Zdenka Baxová, Mgr. Lea Šnirc Čičmancová, Mgr. Martin Šnirc
GEG	SOČ	RNDr. Tatiana Dzuráková
	Geografická olympiáda	Vyučujúci geografie jednotlivých ročníkov
BIO	Biologická olympiáda kat. A, B	RNDr. Ingrid Hunáková
	SOČ	Mgr. Viera Foltánová
	Korešpondenčný seminár	Vyučujúci biológie
CHE	Chemická olympiáda kat. A	Vyučujúci 3. a 4. ročníka
	Chemická olympiáda kat. B	Mgr. Martin Šnirc
	Chemická olympiáda kat. C	Vyučujúci 1. ročníka
	Chemická olympiáda kat. D	Mgr. Renáta Bieliková
INF	Zenit v programovaní kat. A, B	RNDr. Zuzana Vavrečková
	Informatická olympiáda	RNDr. Zuzana Vavrečková
	KSP	RNDr. Zuzana Vavrečková
	Palma junior	RNDr. Zuzana Vavrečková
TSV	Športové súťaže	Mgr. Viera Foltánová

ORGANIZÁCIA A SKLADBA SÚŤAŽÍ SA MÔŽE MENIŤ PODĽA AKTUÁLNEJ SITUÁCIE A PONUKY.

V. PLÁN EXKURZIÍ A VÝLETOV NA ŠKOLSKÝ ROK 2023/24

Predmet	Ročník	Druh	Miesto	Termín	Zodpovední
SJL	1. ročník	Divadlo, Ev. cintorín, Po stopách Štúrovcov	Bratislava, Nitra, Trenčín	Podľa ponuky	Vyučujúci SJL
	2. ročník	Literárne ex., Divadlo	Bratislava, Nitra, Trenčín	Podľa ponuky	Vyučujúci SJL
	3. ročník	Divadlo a exkurzia literárna Bratislava, zahraničné jazykovo- vzdelávacie exkurzie	Bratislava, Nitra, Trenčín, Taliansko	Podľa ponuky 09/2023	Vyučujúci SJL p. Tomanová
	4. ročník	Divadlo	Bratislava, Nitra, Trenčín	Podľa ponuky	Vyučujúci SJL
	Príma, Sekunda, Tercia, Kvarta	Divadlo a exkurzie	Bratislava, Nitra, Trenčín	Podľa ponuky	Vyučujúci SJL
BIL	I.FR	Jazykový pobyt	Cran-Gevrier Francúzsko	18/3/24 – 26/3/24	Mgr. Dagmar Smejkalová, RNDr. Iveta Liptáková, PaedDr. Katarína Pethő
	II.FR	Jazyková pobyt	Bretónsko, Francúzsko	2/10/23 – 13/10/23	PaedDr. Zuzana Macák Pauline Michaud
		Biologická	Tropicarium, Budapešť, Maďarsko	V priebehu školského roka	PaedDr. Michaela Janovič
	IV.BB	Fyzikálna	Mochovce	12/23	RNDr. Iveta Liptáková
	Všetky triedy	Prírodoved. múzeum + Vianočné trhy Viedeň / Praha Prírodné vedy	Viedeň, Rakúsko, Praha, ČR Brno	12/23 V priebeh u šk. roka	Všetci vyučujúci
SPJ	Všetky ročníky	Zájazd na kultúrne podujatie	SND Bratislava, Astorka, Bratislava	12/23 – 05/24	Mgr. Katarína Griffin
	Tretí + Septima	Erasmus+ (mobility študentov v Španielsku	Córdoba, Madrid, Španielsko	03/24 – 05/24	Mgr. Katarína Griffin

	Druhý + tretí	Týždenná mobilita v rámci Erasmus+	Utrera, Sevilla	04/2024	Mgr. Katarína Griffin
ANJ	Septima	Jazykovo-poznávacia	Londýn	28/9/23 – 5/10/23	Mgr. Simona Aninová, PhDr. Lenka Chlapečková
	III.B	Jazykovo-historická poznávacia	Belgicko, Holandsko	1/10/23 – 7/10/23	Mgr. Zuzana Bezáková
NEJ	2.ročník	Jazykovo-poznávacia	Viedeň Rakúsko	podľa dohody	PhDr. Drahomíra Pavlíková
	1., 2., 3., 4. ročník	Jazykovo-poznávacia	Nemecko, Rakúsko, Švajčiarsko	Podľa dohody	PhDr. Drahomíra Pavlíková
	Výber	Poznávacia	Nitrianske Pravno – Múzeum Karpatských Nemcov	Podľa dohody	Mgr. Monika Petreje
RUJ	Výber	Poznávacia	Brodzany	Podľa dohody	PhDr. Drahomíra Pavlíková
OBN	2. – 4. ročník	Návšteva NRSR	Bratislava	Jeseň 2023	Mgr. Jana Ukropcová
	3. – 4. ročník	Súdne pojednávanie	Trenčín	Podľa ponuky	Mgr. Jana Ukropcová
	3. – 4. ročník	Ľudsko-právne, prevencia proti extrémizmu	Osvienčim	Podľa aktuálnej situácie	Mgr. Jana Ukropcová, PaedDr. Ľubica Pribulová
EKO	3., 4.r.	Výrobný podnik podľa ponuky	Žilina, Trenčín	Podľa dohody	Ing. Mária Tinková
	3. r.	Ekonomické – veľtrh	Podľa ponuky	Jar 2024	Ing. Mária Tinková
DEJ	Príma až Sexta	Literárno-historická	Nitra, Sered', Bratislava	Podľa dohody	Mgr. Anna Mészárosová, Mgr. Zuzana Bezáková, Mgr. Michaela Lenošková
	1. – 4. ročník	Literárno-historická	Martin, Bratislava, Osvienčim	Podľa dohody	Mgr. Anna Mészárosová, Mgr. Zuzana Bezáková, Mgr. Michaela Lenošková
FYZ	1. ročník	Poznávacia – výstava Cosmos Discovery	Bratislava	10/23	RNDr. Alica Backová, RNDr. Zdenka Baxová, Mgr. Lea Šnirc Čičmancová, Mgr. Martin Šnirc, RNDr. Regina Vraždová
	2. ročník	Poznávacia – moderné učebné pomôcky	Martin	Podľa dohody	RNDr. Zdenka Baxová

	3., 4. ročník	Poznávacia	Mochovce, J. Bohunice, Trenčín	Podľa dohody	RNDr. Zdenka Baxová, RNDr. Regina Vraždová, RNDr. Alica Backová, Mgr. Lea Šnirc Čičmancová, Mgr. Martin Šnirc
	3., 4. ročník	Poznávacia – CERN - LHC	Ženeva Švajčiarsko	Podľa dohody	RNDr. Zdenka Baxová
GEG	2. ročník	Geograficko- poznávacia	Slovensko – vybraný región	Podľa dohody	Vyučujúci PK GEG
	3. ročník	Geograficko- poznávacia	Slovensko – vybraný región	Podľa dohody	Vyučujúci PK GEG
	2., 3. ročník	Geograficko- poznávacia	Hvezdáreň Hlohovec, Planetárium Brno	Podľa dohody	Vyučujúci PK GEG
	Kvarta	Geograficko- poznávacia	Slovensko – vybraný región	Podľa dohody	Mgr. Silvia Ševčíková
MAT	3., 4. ročník	Poznávacia	Brno, Bratislava	podľa dohody	Vyučujúci PK MAT
CHE	3. a 4. ročník seminár	Masarykova univerzita Brno – vysokoškolské štúdium	Brno	Podľa dohody	RNDr. Bernarda Luptáková, RNDr. Viera Kováčová, Mgr. Martin Šnirc, Mgr. Renáta Bieliková
	1., 2., 3. roč.	Chemická show Chemicko- technologická fakulta	Bratislava	06/24	Všetci vyučujúci
	2., 3. roč	Soľná baňa Wieliczka	Krakow	05-06/24	Vyučujúci chémie
	1., 2.r.	Poznávacia – Sklárne Lednické Rovne	Lednické Rovne	Podľa dohody	Vyučujúci v 1. a 2. ročníku
	Tercia Kvarta 1. ročník	Poznávacia - Aurelium Zážitkové centrum vedy	Bratislava	Podľa dohody	Vyučujúci Tercie, Kvarty a 1. ročníka
	Všetky ročníky	Chemická show – Prírodoved. Fakulta UK	Bratislava	04/24	Vyučujúci chémie
BIO	Prvý ročník	Zoológia	Budapešť Tropicarium	Podľa dohody	Vyučujúci daného ročníka

	Druhý ročník	botanika, zoológia	Prírodovedecké múzeum – Viedeň Planetárium – Brno	Podľa dohody	Vyučujúci daného ročníka
	Tretí ročník	genetika, biológia človeka, palentológia	Brno: Mendelianum Anatomický ústav MU Anthropos múzeum	Podľa dohody	Vyučujúci daného ročníka
	Štvrtý ročník	genetika, biológia človeka	Prírodovedecká fakulta UK Bratislava	Podľa dohody	Vyučujúci daného ročníka
UMK	1.,2.,3.,4.r, Kvarta, Kvinta, Sexta	Kultúrno-poznávacia exkurzia spojená s návštevou divadelného predstavenia, Kultúrne podujatie „Vianočné matiné“	Nitra, Trnava, Žilina, Martin, Bratislava	V priebehu školského roka	Mgr. Monika Petreje, PhDr. Drahomíra Pavlíková, PhDr. Dagmar Mikulová, PhD.
	1.r., Sexta	Historické pamiatky	Morava – skanzen Strážnica, Zámok Milotice	V priebehu školského roka	PhDr. Drahomíra Pavlíková, PhDr. Dagmar Mikulová, PhD. Mgr. Monika Petreje
	1.r., Sexta	Architekt. skvosty Slovenska a Európy, Baťovo múzeum	Zlín	V priebehu školského roka	PhDr. Drahomíra Pavlíková, Mgr. Monika Petreje, PhDr. Dagmar Mikulová, PhD.
TSV	1., 2. ročník, Príma až Kvinta	ÚC	Trenčín	09-10/23, 04-05/23	Mgr. Zuzana Gerlici, Mgr. Viera Foltánová, Mgr. Igor Fogaš, Mgr. Tomáš Mokráš, Mgr. Jozef Baco, Mgr. Eva Jarošová
	1. r., Tercia, Kvinta, II.FR, Kvarta, Sexta	LVVK	Jasná, Liptovský Mikuláš	Január, február, marec 2024	Mgr. Viera Foltánová

	3. ročník	KOŽaZ	Trenčín, prípadne podľa dohody	05-06/24	Vyučujúci jednotlivých tried
--	-----------	-------	--------------------------------------	----------	------------------------------

Plán exkurzií môže byť dopĺňaný a menený podľa aktuálnej situácie a ponuky.

VI. PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI NA ŠKOLSKÝ ROK 2023/24

Plán kontrolnej činnosti vychádza z plánu práce školy a je jeho súčasťou.

September

- Rozdelenie voliteľných predmetov (RŠ Mališ)
- Kontrola vypracovania učebných osnov a tematických výchovno-vzdelávacích plánov (RŠ Mališ)
- Kontrola pedagogickej dokumentácie (ZR Žatko)
- Kontrola zabezpečenia hygienických noriem v škole (RŠ Mališ, vedúca úseku TEČ Zigová)
- Kontrola vzdelávacích poukazov a krúžkovej činnosti (ZR Tinková)

Október

- Kontrola zásad šetrenia energiou v škole (RŠ Mališ, vedúca úseku TEČ Zigová)
- Pôsobenie zahraničných lektorov (RŠ Mališ)
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch (RŠ Mališ, ZR Tinková, Žatko)
- Kontrola evidencie príchodu a odchodu zamestnancov, pobytu a evidencie cudzích osôb (ZR Tinková)
- Príprava a schôdze rodičovských združení (RŠ Mališ a ZR Tinková)
- Kontrola úloh z plánu práce na mesiac október (ZR)

November

- Aktivita záujmových krúžkov (ZR Tinková)
- Príprava inventarizácie (vedúca úseku TEČ Zigová)
- Kontrola účtovnej evidencie a mzdových prostriedkov (vedúca úseku TEČ Zigová, RŠ Mališ)
- Zisťovanie využívania odbornej literatúry, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno- vyučovacom procese (ZR Tinková, Žatko)
- Sledovanie kvality výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a kontrola ich dokumentácie (ZR Žatko)
- Kontrola úloh z plánu práce na mesiac november (RŠ Mališ, ZR Tinková, Žatko)
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch (RŠ Mališ, ZR Tinková, Žatko)
- Kontrola plnenia časovo-tematických plánov v bilingválnej sekcii (Macák)
- Kontrola plnenie tematických výchovnovzdelávacích plánov za 1. štvrťrok v jednotlivých PK (vedúci PK)

December

- Úroveň písomného a ústneho prejavu v materinskom jazyku (Mazúrová)
- Pôsobenie zahraničných lektorov (RŠ Mališ)
- Stav v oblasti BOZP, PPO a CO (bezpečnostná technička Filipová)
- Stav rozpočtu školy (vedúca úseku TEČ Zigová, RŠ Mališ)
- Stretnutie Rodičovského združenia (RŠ Mališ, ZR Tinková)
- Kontrola evidencie odberu plynu a prevádzky kotolne (vedúca úseku TEČ Zigová, RŠ Mališ)
- Kontrola plánu práce za mesiac december (RŠ Mališ, ZR Tinková, Žatko)
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch (RŠ Mališ, ZR Tinková, Žatko)

Január

- Klasifikácia a výsledky za 1. polrok (RŠ Mališ)
- Práca PK, plnenie časovo-tematických plánov (ZR Tinková, Žatko)
- Práca výchovného poradcu v oblasti profesijného poradenstva (RŠ Mališ)
- Stav čerpania rozpočtu za rok 2023 (Zigová, RŠ Mališ)
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch (RŠ Mališ, ZR)
- Stav kontrol a hospitácií, kritériá prijímacieho konania (RŠ Mališ, ZR Tinková, Žatko)
- Kontrola plnenia úloh za 1. polrok školského roka (RŠ Mališ)
- Kontrola pedagogickej dokumentácie (ZR Žatko)
- Kontrola úloh z plánu práce za január (RŠ Mališ, ZR Tinková, Žatko)
- Kontrola plnenia časovo-tematických plánov v jednotlivých PK za 1. polrok (vedúci PK)
- Stav záujmu o školu zo strany budúcich absolventov základných škôl (RŠ Mališ)

Február

- Plán práce PK a jeho plnenie (vedúci PK)
- Kontrola pedagogickej dokumentácie (ZR Žatko)
- Lyžiarsky kurz (RŠ Mališ, Foltánová)
- Kontrola úloh z plánu práce na mesiac február (ZR)
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch (ZR Tinková, Žatko)
- Vyučovanie voliteľných predmetov vo štvrtom ročníku, príprava študentov na maturitné skúšky a prijímacie skúšky na VŠ (RŠ Mališ, ZR Tinková, Žatko)

Marec

- Kontrola pedagogickej dokumentácie (ZR Žatko)
- Práca PK TV, motivácia žiakov (RŠ Mališ)
- Využívanie odborných učebníc a audiovizuálnej techniky (RŠ Mališ)
- Kontrola spisovej evidencie (Strušková)
- Kontrola úloh z plánu práce za marec (RŠ Mališ, ZR Tinková, Žatko)
- Príprava a priebeh EČ a PFIČ MS z jazykov a matematiky (ZR Žatko)
- Príprava a priebeh Testovania 9 pre žiakov Kvarty a I.FR (ZR Žatko)
- Príprava a priebeh prijímacieho konania do bilingválnej sekcie (RŠ Mališ)

Apríl

- Kontrola verejných previerok BOZP a PPO (Filipová)
- Stretnutie rodičovských združení jednotlivých tried (RŠ Mališ, ZR Tinková)
- Kontrola pedagogickej dokumentácie (ZR Žatko)
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch (ZR Tinková, Žatko)
- Kontrola úloh z plánu práce na mesiac apríl (RŠ Mališ, ZR Tinková, Žatko)
- Kontrola plnenia časovo-tematických plánov v bilingválnej sekcii (Macák)
- Kontrola plnenia časovo-tematických plánov za mesiac február, marec, apríl v jednotlivých PK (vedúci PK)

Máj

- Príprava a priebeh ústnych maturitných skúšok (ZR Žatko)
- Príprava a priebeh prijímacieho konania do štvorročnej a osemročnej formy štúdia (RŠ Mališ)
- Kontrola pedagogickej dokumentácie (ZR Žatko)
- Úroveň vyučovania informatiky v prvom ročníku (RŠ Mališ)
- Účelové cvičenia a KOŽaZ (RŠ Mališ, Foltánová)
- Kontrola plnenia úloh z plánu prác za mesiac máj (RŠ Mališ, ZR Tinková, Žatko)

Jún

- Plnenie časovo-tematických plánov v jednotlivých PK (vedúci PK)
- Kontrola pedagogickej dokumentácie (ZR Žatko)
- Vyhodnotenie maturitných skúšok (RŠ Mališ, ZR Žatko)
- Hodnotenie a klasifikácia za 2. polrok (RŠ Mališ)
- Kontrola plnenia úloh za školský rok 2023/24 (RŠ Mališ, ZR Tinková, Žatko)
- Hodnotenie pedagogických zamestnancov (RŠ Mališ, ZR Tinková, Žatko)
- Organizačno-technická pripravenosť na školský rok 2024/25 (RŠ Mališ)

Ako kontrolná činnosť sa chápu aj hospitácie, o výsledkoch ktorých sa vedú záznamy. Záznam z hospitácie sa urobí po rozbere vyučovacej hodiny a podpíše ho hospitujúci i vyučujúci.

Plán hospitačnej činnosti vedenia školy na školský rok 2023/24:

Október:

- Ing. Mária Tinková – PK INF
- Mgr. Miroslav Mališ – PK BIL

November:

- RNDr. Tomáš Žatko, PhD. – PK FYZ, BIO
- Mgr. Miroslav Mališ – PK FRJ, SPJ
- Ing. Mária Tinková – PK UMK

December:

- Mgr. Miroslav Mališ – novoprijatí pedagogickí zamestnanci
- Ing. Mária Tinková – novoprijatí pedagogickí zamestnanci
- RNDr. Tomáš Žatko, PhD. – novoprijatí pedagogickí zamestnanci

Január:

- RNDr. Tomáš Žatko, PhD. – PK FYZ
- RNDr. Tomáš Žatko, PhD. – PK CHE
- Mgr. Miroslav Mališ – PK NEJ, RUJ

Február:

- RNDr. Tomáš Žatko, PhD. – PK TSV
- Ing. Mária Tinková – PK GEG
- Ing. Mária Tinková – PK DEJ, PK OBN

Marec:

- Mgr. Miroslav Mališ – novoprijatí pedagogickí zamestnanci
- Ing. Mária Tinková – novoprijatí pedagogickí zamestnanci
- RNDr. Tomáš Žatko, PhD. – novoprijatí pedagogickí zamestnanci

Apríl:

- Mgr. Miroslav Mališ – novoprijatí pedagogickí zamestnanci
- Ing. Mária Tinková – PK INF
- Ing. Mária Tinková – PK SJL

Máj:

- RNDr. Tomáš Žatko, PhD. – PK TSV
- RNDr. Tomáš Žatko, PhD. – PK MAT
- Mgr. Miroslav Mališ – PK ANJ

Plán hospitačnej činnosti sa upravuje a dopĺňa podľa aktuálnej situácie a potrieb.

Trenčín 4. september 2023

Mgr. Miroslav Mališ
riaditeľ školy

Prílohy:

Príloha č. 1: Prehľad úväzkov pedagogických zamestnancov

Príloha č. 2: Plán práce výchovného a kariérového poradcu

Príloha č. 3: Plán koordinátora prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov

Príloha č. 4: Plán koordinátora environmentálnej výchovy

Príloha č. 5: Plán koordinátora finančnej gramotnosti

Príloha č. 6: Plán práce koordinátora Školského parlamentu

Príloha č. 7: Plán práce koordinátora kvality

Príloha č.1: Prehľad úväzkov pedagogických zamestnancov v školskom roku 2023/24

Interní zamestnanci

Por. č	Priezvisko	Meno	Titul	Funkcia	Aprobácia	Úväzok
1	Mališ	Miroslav	Mgr.	riaditeľ	FRJ-ANJ	
2	Tinková	Mária	Ing	zástupca	EKO-INF	8
3	Žatko	Tomáš	RNDr., PhD.	zástupca	CHE-BIO	8
4	Reiselová	Daniela	Mgr.	výchovný poradca	ANJ-PSY	20
5	Aninová	Simona	Mgr.	učiteľ	ANJ-SJL	26
6	Backová	Alica	RNDr.	učiteľ	FYZ-CHE	24
7	Baco	Jozef	Mgr.	učiteľ	BIO-TSV	22
8	Barboráková	Simona	PaedDr.	učiteľ	ANJ-OBN	26
9	Bartošová	Alica	PhDr.	učiteľ	ANJ-RUJ-DEJ	11
10	Baxová	Zdenka	RNDr.	učiteľ	FYZ-CHE	17
11	Bezáková	Zuzana	Mgr.	učiteľ	ANJ-DEJ	26
12	Bieliková	Renáta	Mgr.	učiteľ	BIO-CHE	29
13	Biliková	Denisa	RNDr.	učiteľ	MAT-INF	17
14	Bojdová	Lucia	Mgr.	učiteľ	ANJ	26
15	Botková	Elena	PhDr.	učiteľ	SJL-RUJ-NEJ	9
16	Burzová	Martina	PaedDr.	učiteľ	BIO-MAT	25
17	Červeňanová	Daša	Mgr.	učiteľ	NEJ	24
18	Dzuráková	Tatiana	RNDr.	učiteľ	MAT-GEG	10
19	Filip	Pavel	PaedDr.	učiteľ	MAT-BRV	26
20	Fogaš	Igor	Mgr.	učiteľ	GEG-TSV	22
21	Foltánová	Viera	Mgr.	učiteľ	TSV-BIO	22
22	Gerlici	Zuzana	Mgr.	učiteľ	TSV-ETV	22
23	Griffin	Katarína	Mgr.	učiteľ	ANJ-SPJ	23
24	Hunáková	Ingrid	RNDr.	učiteľ	MAT-BIO	26
25	Chlapečková	Lenka	PhDr.	učiteľ	ANJ-RUJ	26
26	Janovič	Michaela	PaedDr.	učiteľ	MAT-BIO	22
27	Jantová	Iveta	Mgr.	učiteľ	CHE-BIO	23
28	Jarošová	Eva	Mgr.	učiteľ	TSV- GEG	22
29	Jašurková	Júlia	Mgr.	učiteľ	SJL-DEJ	22
30	Kováčová	Viera	RNDr.	učiteľ	CHE-FYZ	8
31	Kvasnicová	Katarína	Mgr.	učiteľ	FRJ-SPJ	27
32	Kubicová	Karin	Mgr.	učiteľ	SJL-LAT	23
33	Laššová	Ľubica	Mgr.	učiteľ	ANJ-TAJ	24
34	Lengvarský	Lukáš	Mgr.	učiteľ	TSV	16
35	Lenošková	Michaela	Mgr.	učiteľ	SPJ-DEJ	22
36	Liptáková	Iveta	RNDr.	učiteľ	MAT-FYZ-INF	19
37	Luptáková	Bernarda	RNDr.	učiteľ	BIO-CHE	12
38	Macák	Zuzana	PaedDr.	učiteľ	FRJ	25
39	Mazúrová	Jana	PhDr.	učiteľ	SJL-NEJ	22
40	Mészárossová	Anna	Mgr.	učiteľ	DEJ-RUJ-NEJ	22
41	Mikulášová	Dagmar	RNDr.	učiteľ	MAT-GEG	16
42	Mikulová	Dagmar	PhDr., PhD.	učiteľ	ANJ-RUJ-ETV	16
43	Mižička	Marek	Mgr.	učiteľ	SJL-DEJ	22
44	Mižičková	Martina	Mgr.	učiteľ	SJL-FRJ	23
45	Mokrání	Tomáš	Mgr.	učiteľ	TSV-OBN	24
46	Pašková	Zita	Mgr.	učiteľ	SJL-ANJ	22
47	Pavlíková	Drahomíra	PhDr.	učiteľ	RUJ-NEJ-OBN-ESV	27
48	Pethő	Katarína	PaedDr., PhD.	učiteľ	MAT-CHE-FYZ	20
49	Petreje	Monika	Mgr.	učiteľ	NEJ-UMK	24
50	Pribulová	Ľubica	PaedDr.	učiteľ	SJL-OBN	27
51	Smejkalová	Dagmar	Mgr.	učiteľ	FRJ	12
52	Staníková	Katarína	Mgr.	učiteľ	MAT-INF	28
53	Ševčíková	Silvia	Mgr.	učiteľ	MAT-GEG	26
54	Škodová	Alexandra	Mgr.	učiteľ	ANJ-BIO	26
55	Šnirc	Martin	Mgr.	učiteľ	FYZ-CHE	30

56	Šnirc Čičmancová	Lea	Mgr.	učiteľ	MAT-FYZ	30
57	Tomanová	Eva	Mgr.	učiteľ	SJL-OBN	22
58	Tománková	Soňa	Ing.	učiteľ	CHE	20
59	Ukropcová	Jana	Mgr.	učiteľ	SJL-OBN	26
60	Vavrečková	Zuzana	RNDr.	učiteľ	MAT-INF	28
61	Vladárová	Zuzana	Mgr.	učiteľ	ANJ	26
62	Vraždová	Regina	RNDr.	učiteľ	MAT-FYZ	6
63	Zahoranská	Mária	Ing.	učiteľ	INF	22
64	Žabka	Ján	Ing., CSc.	učiteľ	INF	11
65	Žatková	Dana	PaedDr., PhD.	učiteľ	ANJ-MAT	24
66	Michaud	Pauline		učiteľ, lektor	FRJ	24

Externí zamestnanci

1	Jurikovič	Martin	Ing	učiteľ	EKO	2
2	Rurák	Róbert	Ing.	učiteľ	INF	10
3	Kopáč	Jozef	Mgr.	učiteľ	NAB	7
4	Mišurec	Marcel	Mgr.	učiteľ	NAB	4
5	Tisovský	Dominik	Mgr.	učiteľ	NAB	3
6	Jurko	Jaroslav	Mgr.	učiteľ	NAB	1

Plán výchovného a kariérneho poradcu

pre školský rok 2023/2024

Hlavné úlohy v oblasti výchovného a kariérneho poradenstva :

1. kariérne poradenstvo v otázkach výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie študentov
2. starostlivosť o študentov so zmenenou pracovnou schopnosťou, s poruchami správania a učenia
3. konzultácie so študentmi a ich zákonnými zástupcami pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov
4. celoročná diagnostika klímy v triedach na základe žiadosti triednych učiteľov alebo vyskytujúcich sa problémov, následná intervencia
5. zriadenie podporných skupín pre študentov s psychickými problémami; LGBT alebo problémová rodina
6. spolupráca školy s poradenskými zariadeniami a inými odbornými zariadeniami, ktoré sa zaoberajú starostlivosťou o deti a mládež; podieľať sa na riešení osobnostných, vzdelávacích a sociálnych potrieb žiakov
7. spolupráca s občianskymi združeniami pri organizovaní verejných zbierok a charitatívnych činností

Konkrétne aktivity k jednotlivým bodom :

Bod č.1:

- koordinovať prácu výchovného poradcu a triednych učiteľov
- v spolupráci s pedagógmi evidovať a zabezpečovať pomoc psychicky, emocionálne a sociálne slabším študentom
- prostredníctvom triednych učiteľov zaznamenávať a robiť prehľad výchovno- vzdelávacích problémov na škole
- predkladať vzory prihlášok, životopisu, odvolania a pod.
- zhromažďovať informácie, brožúry a knihy o VŠ, študijných programoch v SR a ČR
- priebežne oboznamovať s termínmi zasielania prihlášok na VŠ
- informovať študentov o prípravných kurzoch na VŠ, o možnostiach zahraničného štúdia, o jazykových kurzoch v zahraničí
- organizovať stretnutia študentov - maturantov so zástupcami VŠ
- vyhodnotenie činnosti výchovného poradenstva

Bod č.2:

- zabezpečiť špeciálnu pedagogickú pomoc študentom s poruchami správania a učenia a ich rodičom
- v spolupráci s vedením školy a triednymi učiteľmi evidovať záznamy žiakov z psychologického a špeciálneho pedagogického vyšetrenia, zachovávať mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím

Bod č.3:

- poskytovať skupinové a individuálne poradenstvo študentom a ich zákonným zástupcom

Bod č.4:

- celoročne organizovať diagnostiku klímy tried pomocou dotazníkov a sociometrie a následná intervencia v triede alebo s konkrétnymi študentmi

Bod č.5:

- týždenne organizovanie podporných skupín pre rôzne skupiny žiakov (LGBT, psychické poruchy alebo nefungujúca rodina.... – podľa návrhu študentov)

Bod č.6:

- zabezpečiť spoluprácu s pracovníkmi Centra poradensko–psychologických služieb, úradu práce sociálnych vecí a rodiny

- informovať o pláne práce a zámeroch KPPP

- pomáhať pri spracovaní dotazníkov, štatistík v rámci prieskumu v Trenčianskom kraji

- v spolupráci s CPPPaP organizovať prednášky a besedy na aktuálne témy podľa záujmu študentov prípadne rodičov

Bod č.7:

- v spolupráci s občianskymi združeniami (Liga za duševné zdravie, Belasý motýľ) podieľať sa na verejných zbierkach a iných charitatívnych akciách

Časový plán:**September**

- nadviazanie spolupráce s CPPPaP pre školský rok 2023/24

- vypracovanie plánu práce

-zorganizovanie besedy o správnom rozvrhnutí dňa na tému: Efektívne učenie a príprava na vyučovanie – PhDr. Kubalovou

- zorganizovanie prednášky pre študentov 4. ročníkov o zamestnanosti pre absolventov SŠ - Krajský úrad práce.

- informačné vstupy výchovného poradcu do tried, spolupráca s triednymi učiteľmi

- zverejnenie informácií o prípravných kurzoch na prijímacie skúšky na VŠ poskytnutie informácií študentom 4. roč. o možnosti štúdia na VŠ (získavanie informácií, podávanie prihlášok, vyplňanie prihlášok...).

Podávanie informácií o štúdiu na VŠ umeleckého smeru a VŠ stavebnej — fakulta architektúry.

Október

- veľtrh pomaturitného vzdelávania **AKADÉMIA GAUDEAMUS** v Bratislave (podľa záujmu študentov) **(právo na prístup k informáciám) termín 11.10. 2023**

- veľtrh pomaturitného vzdelávania **GAUDEAMUS** v Brne (podľa záujmu študentov) **(právo na prístup k informáciám) termín 2. 11. 2023**

- psychodiagnostické vyšetrenie schopností žiakov pre voľbu povolania – pre študentov 2. a 3. ročníkov

- sledovanie internetových stránok - informácie o VŠ, kurzoch, dni otvorených dverí

November

- informácie pre maturantov o možnostiach štúdia na VŠ umeleckého zamerania a architektúry **(právo na prístup k informáciám)**

- stretnutia maturantov so zástupcami VŠ **(právo na prístup k informáciám)**

- kompletizácia prihlášok na VŠ umeleckých smerov získanie informačných materiálov o štúdiu na VŠ v SR a ČR **(právo na prístup k informáciám)**

December

- konzultácie pre študentov a rodičov
- zabezpečenie stretnutí maturantov so zástupcami VŠ (**právo na prístup k informáciám**)
- zverejnenie aktuálnych informácií na nástenke VP (**právo na prístup k informáciám**)

Január

- účasť na stretnutí výchovných poradcov S Š s výchovnými poradcami ZŠ
- konzultácie a poradenský servis pre maturantov
- prihlášky na VŠ, aktualizácia nástenky VP
- organizovanie stretnutí maturantov s pracovníkmi úradu práce na tému „**Preventívne poradenstvo v oblasti profesijnej orientácie**“ (**právo na prístup k informáciám**)

Február/Marec

- poskytnutie informácií študentom 4. ročníkov o nadstavbovom štúdiu, distribúcia prihlášok
- zorganizovanie besied pre študentov s pracovníkmi CPPPaP pre jednotlivé ročníky v spolupráci s CPPPaP Trenčín

Apríl/Máj/Jún

- realizácia preventívneho programu zameraného na poruchy príjmu potravy (3. ročník)
- realizácia ponúk študijných pobytov a jazykových kurzov v zahraničí
- „**Možnosti uplatnenia v armáde SR**“ - stretnutie študentov s vojakmi regrutačného strediska v Trenčíne
- v spolupráci s CPPPaP uskutočniť besedy zamerané na problematiku :
 - správneho životného štýlu (**právo na primeranú životnú úroveň**)
 - komunikácie a konfliktov - predchádzanie a riešenie konfliktov
 - rovesníckych vzťahov - eliminácia agresivity a šikanovania
 - výchovy k partnerstvu, manželstvu, rodičovstvu
 - kriminalita mládeže
- vypracovanie vyhodnocovacej správy o výchovnom poradenstve

I naďalej budeme spolupracovať s Krajskou políciou v Trenčíne, so spoločnosťou priateľov detí a detských domovov (Úsmev ako dar), s TU, Chemicko-technologickou fakultou STU v Bratislave, so City University, s Právnickou odbornou školou v Česku, so Žilinskou univerzitou, s Univerzitou Konštantína Filozofa v Nitre a ďalšími VŠ, neziskovou organizáciou BONA Fem a ďalšími organizáciami.

Vypracoval: Daniela Reiselová

Dátum: 31.8.2023

Riaditeľ:

Plán práce koordinátora prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov

Školský rok: 2023/2024

Koordinátor prevencie: Mgr. Renáta Bieliková

Hlavné úlohy:

- plniť úlohy v súlade s Národným programom boja proti drogám
- v spolupráci s vedením školy iniciovať preventívne aktivity a koordináciu prevencie ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu
- sprostredkovať spojenie školy s preventívnymi, poradenskými, odbornými organizáciami zaoberajúcimi sa prevenciou
- plniť úlohy školského poradcu v otázkach drogovej prevencie a iných závislostí
- zvyšovať odolnosť žiakov voči sociálno-patologickým javom
- zamedzovať šíreniu drog, sociálno-patologickým javom, prejavom agresie a šikanovania
- poskytovať preventívno-výchovné konzultácie žiakom, rodičom, právnym zástupcom
- zapracovať problematiku drogových závislostí a iných patologických javov ako xenofóbia, rasizmus do plánov ETV, TSV, OBN, BIO, CHE
- spolupracovať s vedením školy, výchovnou poradkyňou, políciou, študentskou radou, triednymi profesormi, ostatnými pedagógmi
- monitorovať a analyzovať situáciu v škole z pohľadu užívania legálnych a nelegálnych drog v priestoroch školy
- informovať žiakov, rodičov, zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách školy, o možnostiach spolupráce s poradenskými a preventívnymi zariadeniami
- sprostredkovať preventívne a vzdelávacie programy pre študentov podľa potreby
- sprostredkovať preventívne a vzdelávacie programy pre pedagogických zamestnancov

Krátkodobé úlohy:

September:

- Dohodnúť spoluprácu s CPP a P
- Dohodnúť spoluprácu s Krajským policajným zborom v TN,
- Dohodnúť spoluprácu s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v TN
- Dohodnúť spoluprácu s triednymi učiteľmi 1. ročníkov a kvinty a primy
- Príprava plánu práce

Október:

- Prevencia AIDS, šikana – II. ročník
- Duševné zdravie – I. ročník, kvinta
- Nelátkové závislosti a kyberšikana – prima

November:

- Duševné zdravie – I. ročník, kvinta
- Prevencia látkových závislostí - sekunda
- Zdravý životný štýl, prevencia civilizačných chorôb – III. ročník, IV. ročník
- Prevencia AIDS, šikana - II. ročník

December:

- Prevencia AIDS, šikana - II. ročník
- Zdravý životný štýl - kvarta

Január:

- samovzdelávanie a vyhľadávanie nových informácií

Február :

- Zdravý životný štýl, prevencia civilizačných chorôb – IV. ročník
- Ako si udržať mozog fit – III., IV. ročník

Marec:

- Tvorba referátov, prezentácii s protidrogovou tematikou závislostí na vyučovacích predmetoch biológie (prvý ročník), chémie (tretí ročník), seminár z biológie 3.roč.
- Trestnoprávna zodpovednosť - I. ročník – III. ročník
- Kyberšikana – film Na hory - tercia

Apríl:

- Zdravý životný štýl, prevencia civilizačných chorôb – III. a IV. ročník
- Duševné zdravie – I. ročník, kvinta

Máj:

- Tvorba referátov, prezentácii s protidrogovou tematikou závislostí na vyučovacích predmetoch biológie (prvý, tretí ročník), chémie (tretí ročník)
- Dospievanie – kvarta chlapci
- Dospievanie – kvarta dievčatá

Jún:

- vyhodnocovacia správa pre školský rok 2023/24

Plán koordinátora prevencie drogových závislostí je variabilný, v prípade potreby, aktuálnej ponuky prednášok bude v priebehu školského roka upravený alebo doplnený.

Príloha č.4

Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy

September

Konzultácia s vedúcimi PK - zapracovanie ENV ako prierezovej témy do tematických výchovnovzdelávacích plánov predmetov.

Upratovacie akcie v budove školy a jej okolí.

Realizácia výzdoby školy s ENV problematikou.

Október, november

Konzultácia s organizátormi súťaží.

Realizácia prác s ENV problematikou v predmetových súťažiach.

Realizácia výzdoby školy s ENV problematikou.

December

Konzultácia s organizátormi súťaží s ENV problematikou.

Zabezpečenie konzultantov pre perspektívne súťažné práce.

Január, február

Sledovanie priebehu školského kola predmetových olympiád a súťaže SOČ, návrh prác na ďalšie pokračovanie v súťaži.

Realizácia výzdoby školy s ENV problematikou.

Marec

Svetový deň vody (22. marec): exkurzia v čističke vody, relácia v školskom rozhlase informácia v informačnom televízore.

Krajské a republikové kolá súťaží – registrácia dosiahnutých výsledkov súťažiacich s ENV problematikou.

Apríl

Deň zeme (22. apríl): informácia v informačnom televízore.

Krajské a republikové kolá súťaží – registrácia dosiahnutých výsledkov súťažiacich s ENV problematikou.

Máj

Upratovacie akcie v budove školy a jej okolí.

Konzultácie s organizátormi KOŽaZu.

Jún

Konzultácie s vedúcimi PK: prerokovanie problémov spojených s napĺňaním požiadaviek výučby ENV v jednotlivých predmetoch v priebehu školského roka.

V Trenčíne 4.9.2023

PaedDr. Katarína Pethő, PhD.
koordinátor ENV

**Gymnázium Ľudovíta Štúra Trenčín,
1.mája 2**

Plán koordinátora finančnej gramotnosti

Vypracovala: Ing. Mária Tinková

Finančná gramotnosť

je schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti.

Finančná gramotnosť nie je absolútnym stavom, je to kontinuum schopností, ktoré sú podmienené premennými ako vek, rodina, kultúra či miesto bydliska. Finančná gramotnosť je označením pre stav neustáleho vývoja, ktorý umožňuje každému jednotlivcovi efektívne reagovať na nové osobné udalosti a neustále meniace sa ekonomické prostredie.

Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2 (ďalej len „NŠFG“)

Aktualizovaný NŠFG naznačuje, akými poznatkami, zručnosťami a skúsenosťami musia žiaci disponovať, aby mohli nepretržite rozširovať svoje vedomosti o osobných financiách podľa toho, ako sa budú meniť ich zodpovednosti a príležitosti.

NŠFG popisuje minimálne požiadavky na funkčnú finančnú gramotnosť žiakov prostredníctvom osvojených kompetencií. Tieto sú usporiadané nasledovne:

- **Témy, Kompetencie a čiastkové kompetencie**
Kompetencie sa postupne zameriavajú na minimálnu úroveň, až do momentu absolvovania strednej školy. Témy, celkové a čiastkové kompetencie opisujú vybrané poznatky, zručnosti a skúsenosti z oblasti finančnej gramotnosti.
- **Očakávania**
Očakávania opisujú, akým spôsobom by mali žiaci byť schopní aplikovať vedomosti a zručnosti pri každodenných finančných rozhodnutiach a činnostiach. Očakávania predpokladajú napredovanie v získavaní poznatkov, zručností a skúseností potrebných pri riešení rôznych životných situácií človeka a rodiny.

Témy finančnej gramotnosti:

1. Finančná zodpovednosť spotrebiteľov
2. Plánovanie, príjem a práca
3. Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov
4. Úver a dlh
5. Sporenie a investovanie
6. Riadenie rizika a poistenie

Prehľad kompetencií

Absolvent strednej školy by mal byť schopný:

- nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie,
- poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií,
- rozoznávať riziká v riadení vlastných financií,
- stanoviť si finančné ciele a naplánovať si ich dosiahnutie,
- rozvinúť potenciál získania vlastného príjmu a schopnosť šoriť,
- efektívne používať finančné služby,
- plniť svoje finančné záväzky,
- zveľaďovať a chrániť svoj majetok,
- porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny,
- hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie, inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností,
- porozumieť základným pojmom v oblasti finančníctva a sveta peňazí,
- orientovať sa v oblasti finančných inštitúcií (NBS, komerčné banky, poisťovne a ostatné finančné inštitúcie),
- orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a byť schopný tieto práva uplatňovať.

Kompetencie v jednotlivých témach

1. Finančná zodpovednosť spotrebiteľov

Celková kompetencia

Používanie spoľahlivých informácií a uplatňovanie rozhodovacích procesov v osobných financiách

Čiastková kompetencia 1: Určiť rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Vysvetliť možnosti úniku dôležitých osobných údajov. Zhodnotiť dôsledky zneužitia osobných údajov. Vysvetliť, ako komunikácia o finančne významných záležitostiach môže pomôcť predchádzaniu konfliktom (finančná inštitúcia, klient).

Úroveň 3: Analyzovať aktívnu a pasívnu komunikáciu s finančnými inštitúciami.

Uviesť príklady situácií, v ktorých sú osoby alebo subjekty oprávnené získavať osobné informácie/údaje.

Čiastková kompetencia 2: Stručne zhrnúť hlavné princípy ochrany spotrebiteľov

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Vyhľadať informácie o právach spotrebiteľov vrátane práva na reklamáciu.

Uviest' príklady klamlivých a zavádzajúcich obchodných praktík. Uviest' príklady falšovaných tovarov (tzv. fejkov).

Úroveň 3: Vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách (aj z pohľadu podnikateľa). Rozoznať, identifikovať cenové triky a klamlivé a zavádzajúce ponuky. Identifikovať bežné typy spotrebiteľských a finančných podvodov, vrátane on-line podvodov.

Čiastková kompetencia 3: Vysvetliť spôsob regulácie a dohľadu nad finančným trhom

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Vysvetliť význam o chrany vkladov v SR. Vysvetliť rozdiel medzi bankovými a nebankovými subjektmi.

Úroveň 3: Vysvetliť dohľad nad finančným trhom v Slovenskej republike – Národná banka Slovenska ako „jednotné kontaktné miesto“. Vysvetliť rozdiel medzi Fondom ochrany vkladov a Garančným fondom investícií. Charakterizovať finančné inštitúcie a využívanie ich produktov a služieb cez internet.

Čiastková kompetencia 4: Posúdiť význam boja proti korupcii, podvodom, ochrany proti praniu špinavých peňazí

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Identifikovať korupčné správanie. Identifikovať podvodné správanie.

Uviest' príklady zneužívania verejných zdrojov.

Úroveň 3: Vysvetliť pojem pranie špinavých peňazí. Uviest' možnosti zamedzenia prania špinavých peňazí. O písať postup oznámenia korupcie a oznámenia podvodu. Rozlišovať legálne a nelegálne podnikateľské aktivity.

2. Plánovanie, príjem a práca

Celková kompetencia

Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu. Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie toku peňazí

Čiastková kompetencia 1: Identifikovať zdroje osobných príjmov

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Vysvetliť pojem mzda (hrubá, čistá). Charakterizovať príjem z podnikateľskej činnosti.

Úroveň 3: Rozlíšiť nominálnu mzdu, reálnu mzdu a cenu práce. Uviest' príklady zdrojov príjmu iných než mzda (napr. dar, provízia a zisk, peňažný príjem domácnosti, štátne príspevky a sociálne dávky, príjem z podnikateľskej činnosti).

Čiastková kompetencia 2: Vypracovať finančný plán

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Vysvetliť prvky osobného rozpočtu (pravidelné a nepravidelné príjmy, výdavky a úspory). Zostaviť rozpočet domácnosti. Zostaviť jednoduchý podnikateľský zámer a rozpočet malého podniku – fyzickej osoby. Charakterizovať typy rozpočtov (vyrovnaný, schodkový, prebytkový) na úrovni rodiny.

Úroveň 3: Opísať spôsoby krytia deficitu (úvery, splátkový predaj, leasing). Zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby. Vysvetliť možnosti, ako splácať dlhy. Navrhnuť spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu.

Čiastková kompetencia 3: Vysvetliť daňový a odvodový systém

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Uviesť príklady, ako štát využíva príjmy z daní.

Úroveň 3: Vysvetliť rozdiel medzi priamymi a nepriamymi daňami. Charakterizovať daňový a odvodový systém v Slovenskej republike. Identifikovať položky bežne odpočítavané z hrubej mzdy.

Čiastková kompetencia 4: Zhrnúť právne formy podnikania a základné predpisy pre oblasť podnikania

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Vysvetliť podstatu a význam podnikania na príkladoch podnikateľských subjektov v praxi. Navrhnuť vlastný projekt a individuálne aj tímovo pracovať na jeho realizácii.

Úroveň 3: Vymedziť a porovnať právne formy pre oblasť podnikania.

Vyhľadať základné právne predpisy pre oblasť podnikania.

Opísať prejavy a dôsledky negatívnych javov, ako je korupcia, zneužívanie finančných prostriedkov EÚ, lobing, rodinkárstvo, nekalé marketingové aktivity a nelegálne podnikateľské aktivity, konštruktívne diskutovať o tom, ako sa k nim osobne postaviť a ako s nimi bojovať. Vysvetliť postup založenia a vzniku živnosti alebo iného podnikateľského subjektu v styku s verejnou správou.

3. Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov

Celková kompetencia

Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny

Čiastková kompetencia 1: Poznať a zosúladiť osobné, rodinné, spoločenské potreby

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Vysvetliť, kedy šoriť a kedy si požičiavať (rozdiel medzi úsporami a pôžičkou). Vysvetliť na konkrétnych príkladoch funkciu peňazí ako prostriedku na zabezpečenie životných potrieb.

Úroveň 3: Vysvetliť obvyklé spôsoby nakladania s voľnými finančnými prostriedkami. Zhodnotiť ako vplyva spotreba na úspory a/alebo investície.

Čiastková kompetencia 2: Prijímať finančné rozhodnutia so zvažovaním alternatív a ich dôsledkov

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Zoradiť osobné finančné ciele podľa ich priority.

Prijímať finančné rozhodnutia na základe svojich reálnych možností a zhodnotiť ich dôsledky. Opísať základné typy bankových produktov.

Úroveň 3: Stanoviť si kroky na dosiahnutie krátko, stredne a dlhodobých finančných cieľov. Analyzovať vplyv inflácie najmä na hodnotu peňazí, príjem, kúpnu silu, výnosy z investícií. Rozlíšiť charakter práce finančného sprostredkovateľa, odborníka na finančné poradenstvo a daňového poradcu.

Čiastková kompetencia 3: Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Opísať spôsob rozhodovania pri sporení a investovaní finančných prostriedkov. Rozlíšiť pozitívne a negatívne vplyvy reklamy na spotrebiteľa.

Úroveň 3: Vysvetliť tvorbu ceny na základe nákladov, zisku, DPH.

Kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou a porozumieť úlohám marketingu.

Čiastková kompetencia 4: Opísať používanie rôznych metód platenia

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Opísať moderné spôsoby platenia.

Rozlíšiť platobné karty podľa funkcie (debetné, kreditné). Opísať spôsoby platenia v tuzemskej a zahraničnej mene.

Porozumieť prepočtu meny (napríklad českých korún na Euro a naopak).

Úroveň 3: Používať kurzový lístok pri výmene peňazí. Zvoliť vhodné platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty a pod.). Vysvetliť rozdiel medzi využívaním osobného a podnikateľského účtu.

4 . Úver a dlh

Celková kompetencia

Udržanie výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu

Čiastková kompetencia 1: Identifikovať riziká, prínosy a náklady jednotlivých typov úverov

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Zhodnotiť výhody a nevýhody využívania úveru vrátane používania kreditnej karty. Aplikovať na príkladoch jednoduché úročenie. Analyzovať možnosti

získavania finančných prostriedkov cez bankové a nebankové subjekty a dôvody a riziká nákupov na úver.

Úroveň 3: Vysvetliť algoritmus zloženého úročenia. Charakterizovať ročnú percentuálnu mieru nákladov (RPMN), úrokovú mieru, fixáciu, predčasné splatenie úveru. Navrhnuť výber najvhodnejšieho finančného produktu vzhľadom na svoje potreby.

Čiastková kompetencia 2: Mať základné informácie o jednotlivých druhoch úverov poskytovaných spotrebiteľom

Očakávaná, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Uviesť príklady spotrebiteľských úverov a ich poskytovateľov.

Vysvetliť systém ochrany spotrebiteľa pri úveroch spotrebiteľom.

Úroveň 3: Identifikovať rôzne druhy úverov a ich zabezpečenie (vrátane úverov na bývanie resp. hypotekárnych úverov). Uviesť rozdiel pri poskytovaní úveru pre bežného občana a pre podnikateľa.

Čiastková kompetencia 3: Zhodnotiť možnosti, ako sa vyhnúť problémom so zadlžením (predĺžením) alebo ako ich zvládnuť

Očakávaná, že žiak je schopný:

Úroveň 2:

Uviesť príklady legálnych a nelegálnych postupov pri vymáhaní dlhov.

Zhodnotiť význam úverovej histórie a budovanie pozitívnej úverovej histórie.

Úroveň 3: Vysvetliť spôsoby vyrovnania opätovného zadlženia.

Posúdiť účel vyhlásenia (osobného) bankrotu a jeho možné dôsledky na majetok, zamestnanosť, cenu a dostupnosť úverov. Zhrnúť práva dlžníkov a veriteľov, týkajúce sa zrážok zo mzdy a odňatia majetku v prípade nezaplatenia dlhu exekúcia).

5. Sporenie a investovanie

Celková kompetencia

Aplikácia rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi

Čiastková kompetencia 1: Vysvetliť, ako sporenie prispieva k finančnej prosperite

Očakávaná, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Vysvetliť hodnotu a význam „núdzového fondu“. Opísať pozitívne a negatívne stránky sporenia na krátkodobé, strednodobé a dlhodobé ciele.

Úroveň 3: Uviesť rozdiel medzi sporením a investovaním. Vysvetliť, prečo je sporenie základným predpokladom pre investovanie.

Čiastková kompetencia 2: Zhodnotiť investičné alternatívy

Očakávaná, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Uviesť príklad investície, ktorá umožňuje rýchly a jednoduchý prístup k finančným prostriedkom. Uviesť možnosti využitia voľných finančných prostriedkov (sporenie, produkty so štátnym príspevkom, nehnuteľnosti). Zdôvodniť výber Zvoleného produktu pre investovanie voľných finančných prostriedkov.

Úroveň 3: Porovnať hlavné črty úročených účtov vo finančných inštitúciách (bežné účty, sporiace účty, termínované vklady). Porovnať riziká a výnosy z rôznych typov investícií (vrátane výnosov z podnikateľskej činnosti a dôchodkového sporenia).

6. Riadenie rizika a poistenie

Celková kompetencia

Používanie primeraných stratégií riadenia rizík

Čiastková kompetencia 1: Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie

Očakávaná, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Opísať spôsoby, akými sa dajú znížiť rôzne druhy rizík alebo ako sa im dá úplne vyhnúť. Vysvetliť podstatu a význam poistenia. Uviesť základné druhy poistenia (životné a neživotné).

Úroveň 3: Popísať výber vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby. Diskutovať o vzťahu medzi rizikom a poistením.

Čiastková kompetencia 2: Charakterizovať verejné poistenie a vysvetliť rozdiel medzi verejným a komerčným poistením

Očakávaná, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Vysvetliť základný účel verejného poistenia. Charakterizovať zdravotné poistenie, sociálne poistenie a v rámci neho predovšetkým nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie a poistenie v nezamestnanosti.

Úroveň 3: Demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov. Charakterizovať dôchodkové poistenie – 1. pilier, 2. pilier a 3. pilier. Vedieť rozlíšiť verejné a komerčné poistenie.

Čiastková kompetencia 3: Charakterizovať komerčné poistenie

Očakávaná, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Rozoznať hlavné typy poistenia motorových vozidiel. Vysvetliť rozdiel medzi poistením nehnuteľnosti (bytu, resp. domu) a poistením domácnosti (zariadenia).

Úroveň 3: Uviesť druhy poistenia, ktoré sa môžu vzťahovať na náhodné poškodenie majetku alebo zdravia inej osoby. Vysvetliť rozdiel medzi poistením vlastného majetku a poistením zodpovednosti súvisiacej s vlastníctvom majetku. Vysvetliť podstatu a význam životného poistenia.

Metódy a formy práce

Vyučovanie finančnej gramotnosti má svoje špecifiká a odlišnosti. Finančné vzdelávanie je orientované na rozvíjanie zručností pre uplatnenie v živote. Ciele finančnej gramotnosti budú v podmienkach našej školy napĺňané aplikáciou vhodných metód a foriem práce (práca s informačnými zdrojmi, brainstorming, diskusia, heuristická metóda, situačná metóda, beseda, pojmová mapa, ice breaker, didaktická hra a pod.).

Plán finančnej gramotnosti koncipovaný vo vyučovacom procese

Témy	Čiastkové kompetencie	Predm.	Učivo
Finančná zodpovednosť spotrebiteľov	Žiak je schopný: 1.Uviesť príklady finančných rozhodnutí a ich možných dôsledkov. Uviesť príklady, ako byť finančne zodpovedným mladým človekom. 2.Uviesť príklady, prečo sa oplatí jednotlivcovi byť dobre finančne informovaný. Opísať zdroje finančných informácií. 3.Opísať, ktoré druhy osobných informácií by nemali byť odhalené tretím osobám. Opísať možné dôsledky takéhoto odhalenia. 4.Zoradiť osobné želania/potreby podľa ich dôležitosti. Stanoviť si merateľné krátkodobé finančné ciele. Vymedziť jednotlivé kroky pomocou zhodnotenia alternatív. Používať rozhodovanie pri krátkodobých cieľoch. 5.Uviesť príklady míňania peňazí u detí	VYV UMK EKO NOS	Podnety architektúry Bankovníctvo Ochrana spotrebiteľ'a Ochrana spotrebiteľ'a

	predchádzajúcich generácií. Porozprávať o hodnotách a postojoch predchádzajúcich generácií na základe ich osobných príbehov o peniazoch. 6.Vysvetliť podmienky na vrátenie výrobkov v miestnych obchodoch.		
Plánovanie, príjem a práca	Žiak je schopný: 1.Pomenovať osobné, rodinné a spoločenské potreby. 2.Opísať príklady základných životných potrieb. 3.Opísať, čo je povolanie a zamestnanie. 4.Opísať svoju predstavu, čo sú to osobné príjmy človeka. 5.Vysvetliť na jednoduchom príklade vzťah človeka a rodiny k peniazom. 7.Vysvetliť príklady úspešnosti a neúspešnosti človeka v živote.	MAT EKO	Teória čísel Trh práce Plánovanie
Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov	Žiak je schopný: 1.Porozprávať, aké môžu byť výdavky na domácnosť a aké môžu byť zdroje príjmov v domácnosti. 2.Vysvetliť svoju predstavu o tom, čo je majetok. 3.Opísať, za čo všetko rodičia v domácnosti platia. 4.Porovnať ceny rovnakého výrobku v dvoch rôznych obchodoch. Uplatniť zodpovedné rozhodovanie, primerané osobnému veku, pri nákupe. 5.Opísať, ktoré charitatívne organizácie žiak vo svojom okolí pozná.	MAT EKO	Teória čísel Štatistika Finančný plán Spotreba

Úver a dlh	Žiak je schopný: 1.Opísať situácie, kedy si človek peniaze/ predmety nakupuje a kedy si ich požičiava. Popísať dôsledky oboch možností. 2.Opísať, aké vlastnosti by mal mať človek, ktorý si požičia obľúbenú osobnú vec iného človeka. Opísať postup, ako si môže človek opätovne získať dôveru požičiavajúceho, ak stratil alebo poškodil požičanú osobnú vec. 3.Porozprávať o tom, čo môže nastať pri požičiavaní si cenných predmetov alebo peňazí.	EKO MAT INF	Úver Finančná matematika MS Excel
Sporenie a investovanie	Žiak je schopný: 1.Opísať svoju predstavu o tom, ako človek môže sporiť. 2.Uviesť svoju predstavu o tom, čo je možné považovať za investíciu. 3.Vysvetliť, prečo je dobré ukladať peniaze vo finančnej inštitúcii. 4.Vysvetliť, na čo by človek mohol minúť väčšiu sumu peňazí, ktorú si našetril v peňažnej inštitúcii. 5.Vysvetliť, že za všetko sa platí daň. Popísať, ako sa kupuje dom alebo auto pre domácnosť a aké majú s tým rodičia výdavky. 6.Vysvetliť, prečo je potrebné vytvárať prostredie dôvery a bezpečia pri používaní peňazí v rámci denného nakupovania, ale aj ich šetrenia. Porozprávať o tom, ako predchádzať	MAT EKO	Teória čísel Štatistika Bankovníctvo

	stratám a znehodnoteniu vecí a peňazí.		
Riadenie rizika a poistenie	Žiak je schopný: 1.Opísať na jednoduchých príkladoch existenciu vonkajších vplyvov na človeka. 3.Vedieť uviesť na príkladoch význam starých rodičov v rodine. Pochopiť význam ich dôstojného postavenia, vyjadreného zdravím a sociálnou istotou. 4.Vysvetliť, prečo sa ľudia potrebujú poistiť a na jednoduchých príkladoch názorne ukázať, ako poistenie funguje.	EKO	Bankovníctvo Trh práce

V školskom roku 2023/2024 je naplánované:

Realizovať projekty a aktivity zamerané na finančnú osvetu, prevenciu korupčného správania a podporu finančného povedomia detí a žiakov v škole i mimo nej.

- Zapojenie sa do projektu „JA Základy podnikania“, (alebo iný projekt, ktorý bude k dispozícii) orientovaného na Finančnú gramotnosť.
- Využívať metodickú publikáciu pod názvom "Staraj sa o svoje peniaze".
- Svoje vedomosti aktívne aplikovať v súťažiach Generácia Euro, ktorú každoročne realizuje Národná banka Slovenska. Zapojiť do súťaže Myslím ekonomicky pod záštitou nadácie Slovenskej sporiteľne a pod odborným dohľadom týždenníka TREND (týždenník o ekonomike a podnikaní), Finančnej olympiády, Economickej olympiády, Olympiády podnikový hospodár a iných súťaží zameraných na Finančnú gramotnosť.
- Organizovanie exkurzií do Národnej banky Slovenska sídliacej v Bratislave, a do Múzea mincí a medailí Kremnica s oboznámením sa historických aspektov razenie mincí sídliacej v Kremnici.

- Organizovanie prednášok z oblastí Finančnej gramotnosti (podľa ponuky), workshopy a webináre
- Prednáška o Eurofondoch, spotrebiteľskom vzdelávaní
- Využívať edukačné aplikácie, interaktívne animácie, videá, testy a kvízy a prezentácie na portáli <http://www.nbs.sk/sk/vzdelavanie/> určené pre deti, študentov i učiteľov.
- Využitie stolných hier Peniaze (Fenomény sveta), Finančná odysea a Business Master.
- Využívať informačný kanál Ministerstva financií Slovenskej republiky <http://www.fininfo.sk/> pre finančnú osvetu a finančnú ochranu spotrebiteľa, detí a študentov.
- Prednáška usporiadaná Slovenskou bankovou asociáciou zameranú na Finančnú gramotnosť

Vzdelávanie pedagógov bolo zabezpečené prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania Finančná gramotnosť prostredníctvom NIVAM Trenčín.

Plán práce koordinátora Školského parlamentu na školský rok 2023/2024

Činnosť Školského parlamentu

Činnosť Školského parlamentu sa riadi platnou legislatívou.

Základné činnosti Školského parlamentu:

Školský parlament sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.

Školský parlament rieši problémy a sťažnosti študentov s vedením školy. Zastupuje študentov vo vzťahu k riaditeľovi a k vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje študentov navonok.

Školský parlament prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie priestorov školy.

Školský parlament sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.

Školský parlament volí a odvoláva študentov do rady školy.

Zloženie Školského parlamentu

V školskom roku 2023/2024 povedie Školský parlament vo funkcii predsedu Jakub Medved' (III.D).

V priebehu mesiaca októbra, po začlenení sa žiakov 1. ročníka do študentského života na gymnáziu, sa bude kreovať jeho nové zloženie.

Plánované aktivity Školského parlamentu v školskom roku 2023/2024:

- Noc v škole pre triedy nižšieho gymnázia
- Gypelples 2024
- Spolupráca pri organizovaní Imatrikulácií žiakov 1. ročníka
- Spolupráca pri organizovaní „Pasovania Prímanov“
- Miniples pre žiakov nižšieho gymnázia
- Organizovanie fotografovania tried
- Spolupráca na pláne zveľad'ovania okolia školy
- Spolupráca pri organizovaní Športového dňa na konci školského roka
- Účasť na školeniach koordinátorov Školských parlamentov
- Spolupráca na enviroaktivitách školy, prípadne mesta
- Spolupráca pri tvorbe ročenky školy v elektronickej podobe
- Simulované parlamentné voľby na GLŠ
- Vianočná burza – výťažok použitý na charitatívne účely
- Vianočná besiedka pre študentov a pedagógov GLŠ
- Organizácia dobrovoľníckych podujatí
- Besedy a diskusie so zaujímavými ľuďmi – vedci, novinári a iné osobnosti verejného života
- Ďalšie aktivity podľa aktuálnej situácie

Vypracovala: Mgr. Zuzana Vladárová, koordinátorka Školského parlamentu

V Trenčíne 11. septembra 2023

Gymnázium L. Štúra v Trenčíne

PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA KVALITY **školský rok 2023/2024**

Koordinátor kvality: Mgr. Silvia Ševčíková

Škola bude pokračovať i v šk. roku 2023/24 v projekte hodnotenia kvality na školách metódou peer review podľa harmonogramu činností zaslaného Mgr. Barborou Petrechovou z TSK (referent odd. školstva, kultúry, mládeže a športu) na obdobie 2023 – 2026.

Plánované aktivity:

1. Akčný plán školy

- koordinátor projektu hodnotenie kvality na školách metódou peer review vypracuje v spolupráci s vedením školy akčný plán školy ako reflexiu na zrealizovanú hodnotiacu návštevu na našej škole a výstupy hodnotiteľov
- ako podklad bude použitý dokument zaslaný Mgr. Barborou Petrechovou
- termín: do 30.9.2023 (určený hodnotiteľmi)

2. Výber 4 oblastí kvality

- škola vyberie 4 oblasti kvality, ktoré budú spracované v 2. sebahodnotiacej správe
- oblasti kvality spracované v 1. sebahodnotiacej správe č. 2, 3, 8
- oblasti kvality: 1. Učebné osnovy, 2. Učenie a vyučovanie, 3. Hodnotenie, 4. Učebné výsledky, 5. Sociálne prostredie, prístup a rozmanitosť, 6. Manažment a administratíva, 7. Etický kódex organizácie a strategické plánovanie, 8. Infraštruktúra a finančné zdroje, 9. Pridelenie zamestancov, nábor a rozvoj, 10. Pracovné podmienky zamestnancov, 11. Vonkajšie vzťahy a internacionalizácia, 12. Spoločenská účasť a vzťahy s verejnosťou, 13. Uplatňovanie rodového hľadiska, 14. Manažment kvality a hodnotenie

- termín: september 2023

3. Vypracovanie 2. sebahodnotiacej správy

- koordinátor kvality vypracuje v spolupráci s vedením školy 2. sebahodnotiacu správu so 4 oblasťami kvality podľa podkladov k peer review
- termín: september 2023 - máj 2024